

2024年度上期

# 個人情報取扱主任者 認定制度のご案内

## 上期認定制度 受講申込期間

2024年4月30日(火)～6月14日(金)

## 上期認定講座受講期間

2024年6月24日(月)～8月16日(金)

## 上期認定試験期間

2024年9月2日(月)～9月27日(金)



一般社団法人

日本クレジット協会

# 1 個人情報取扱主任者認定制度について

- 個人情報取扱主任者認定制度（以下「主任者制度」という。）は、個人情報保護法令や認定個人情報保護団体の定める保護指針を十分に理解し、それらを遵守するとともに、個人情報の取り扱いに関する基礎的な知識や具体的な対応を習得することで、社内及びクレジット業界における個人情報保護の推進を図ることを目的としています。
- 主任者制度は、「個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」という。）」が施行される以前の1994年（平成6年）に創設され、現在までに13万人を超える方々に資格を取得いただいている業界資格制度として運用しています。
- 主任者制度は、クレジット業務等に携わるための必要な知識を習得することができる制度となっており、ご参加いただいている企業の中には全社員に本資格を取得することを義務付けている会社もあります。
- 個人情報を取り扱う役職員に限らず、派遣社員・パート・アルバイト、さらには業務委託先の従業員の方々にも個人情報の保護に関する教育研修の一環としてお役立てください。

## ◆受験者数及び合格者数

年 度		受験者数 (人)	合格者数 (人)	合格率 (%)
2019年度	上 期	2,923	1,850	63.3
	下 期	3,719	2,781	74.8
2020年度 <sup>※1</sup> 下期		4,043	3,460	85.6
2021年度上期		4,497	3,639	80.9
2021年度下期		2,373	1,946	82.0
2022年度上期		2,583	2,286	88.5
2022年度下期		1,892	1,605	84.8
2023年度上期		2,481	2,219	89.4
2023年度下期		1,684	1,429	84.8
合 計 <sup>※2</sup>		186,695	137,941	73.8

※1 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、上期は中止しました。

※2 合計の数値は、創立当初（1994年）からの積算です。

## 1 個人情報取扱主任者認定制度の位置づけ

2015年（平成27年）に改正された個人情報保護法の全面施行に合わせ、認定個人情報保護団体である当協会が策定している『個人情報保護指針』も改定され、「与信事業者は協会が行う教育・研修又は同等の内容の研修に参加すること」が求められており、“協会が行う教育・研修”として「個人情報取扱主任者認定制度」が明記されています。

これにより、本制度は、従来の「業界資格制度」という位置づけに加え、「認定個人情報保護団体が行う研修制度」という位置づけをも担うこととなりました。

一方、「割賦販売法（後払分野）に基づく監督の基本方針」（経済産業省）において、認定割賦販売協会会員は、認定個人情報保護団体が行う研修に、役職員に参加させることが求められています。

主任者制度の各種コンテンツをご利用いただくことにより、「認定個人情報保護団体が行う研修への参加」となりますので、その点を踏まえ、研修計画を策定していただきますようお願いいたします。

### 【参 考】

#### 割賦販売法（後払分野）に基づく監督の基本方針（経済産業省）

##### Ⅱ-2-2-3-1 情報の管理(6)、

##### Ⅱ-2-2-5-4 クレジットカード番号等の管理 2. 購入者等情報の取扱い(6)

認定割賦販売協会会員については、認定個人情報保護団体で主催する研修に役職員を定期的に参加させることとなっていること。また、認定割賦販売協会非会員については、会員と同等の内容の社内教育を行っていること。

##### Ⅲ-4-2-3-1 情報の管理(10)、Ⅲ-5-2-3-1 情報の管理(10)、

##### Ⅲ-7-2-3 クレジットカード番号等の管理 3. 購入者情報等の取扱い(8)

認定割賦販売協会会員については、情報の適切な取扱いを確保するため、認定個人情報保護団体で主催する研修又は同等の内容の研修に役職員を定期的に参加させることとなっているか。また、認定割賦販売協会非会員についても、上記事項と同等の内容となっていることを確認することとなっているか。

#### 個人情報保護指針（一般社団法人日本クレジット協会）

##### （教育・研修活動等の実施）

**第14条** 与信事業者は、従業者に対し、個人情報の保護と適正な取扱い等に資するための教育及び研修を実施することとする。

2 前項の教育・研修においては、与信事業者は協会が行う教育・研修又は同等の内容の研修に参加することとする。

（業務運用上の解釈）

①与信事業者は、教育・研修を実施する部門を定めるとともに、個人情報保護に関する教育プログラムやカリキュラムを策定するなどにより、与信事業者の役職員を対象に年1回以上教育、研修を行うこととする。

②協会が行う教育・研修への参加とは「個人情報取扱主任者認定制度」等への参加をいう。

## 2 認定個人情報保護団体としての研修

モデルイメージ（就業年次はあくまでも目安です）

5年目～	個人情報取扱主任者フォロー研修	個人情報保護法 チェック講座 本講座は認定個人情報保護団 体が行う研修として、全従業 員向けの推奨研修となります。	個人情報保護法における知識の アップデート・知識の再確認等
～5年目	個人情報取扱主任者認定試験		個人情報保護法における 基礎知識の習得
入社内定 ～2年目	個人情報保護の基礎講座		個人情報保護法における 入門知識の習得
就業年次	コンテンツの種類		主分野・習得知識

※上記の試験、講座、研修はいずれも認定個人情報保護団体研修の行う研修として位置づけられております。

○個人情報取扱主任者フォロー研修、個人情報保護チェック講座、個人情報保護の基礎講座の詳細につきましては、当協会 HP にてご確認いただけます。

<https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/schedule.html>

## 2 個人情報取扱主任者認定制度の概要について

項目	個人情報取扱主任者
目的	個人情報保護法令等や認定個人情報保護団体の定める個人情報保護指針を十分理解し、それを遵守するとともに、個人情報の取扱いに関する基本的知識や具体的対応を習得することで、社内及びクレジット業界における個人情報保護の推進を図ることを目的とする。
対象者 (めやす)	・新入社員から5年目までの方
教材の構成	第1分冊：業務編 第2分冊：資料編（ガイドライン等）
認定講座	課題テスト（IBT） 1回 修了要件：70点
認定試験	出題形式：正誤選択、語群選択、記述（入力）等（CBT） 試験時間：60分 合格基準：70点

※IBT：Internet Based Testingの略。本制度において、JCA研修サイトマイページ上で取り組む課題テストを指します。

※CBT：Computer Based Testingの略。本制度において、テストセンターにて受験するテストを指します。

# 3 2024年度の実施スケジュール

<b>認定講座申込 (P.7 参照)</b>		上 期
必ず「受講資格」をご確認ください。 ※ JCA研修サイトの管理画面（グループページ）からお申し込みください。	4月30日（火）～6月14日（金） 23：59まで	
<b>認定講座開講 (P.7 参照)</b>		上 期
開講までにテキストを送付します。	6月24日（月）～8月16日（金） 23：59まで	
※ 確実に受け取れる送付先にしてくださいようお願いいたします。		
<b>認定講座の課題テスト (IBT) (P.7 参照)</b>		上 期
課題テスト 1回 （締切期限までにマイページで課題テストを受けてください。）	8月16日（金） 23：59まで	
※ 課題テストにおいて一定点数以上の受講者が「認定講座修了者」となり、マイページに認定試験に関する案内が表示されます。		
※ 期間内であれば、講座修了要件（70点）に到達するまで何度でも受講が可能です。		
<b>認定試験日時・会場の予約 (P.8 参照)</b>		上 期
認定講座修了者はJCA研修サイトマイページにログインし、ご自身の都合に合わせて、受験日時・会場（テストセンター）を予約してください。	認定講座修了後に受験予約が可能となります。 受験予約（日時・会場）の変更は、受験日の3日前まで可能です。	
<b>再受験申込期間</b> (P.9 参照)	6月24日（月）～7月26日（金） 23：59まで	
<b>再受験対象者の受験予約(会場予約)</b>	申込責任者は、再受験対象者へ受験の案内をしてください。 再受験対象者は、申込責任者から案内に従い、受験予約（日時・会場）をしてください。	
※ 予約方法等の詳細につきましては、JCA研修サイトトップページ「利用マニュアル・届出様式等」より、JCA研修サイト利用マニュアルをご確認ください。		
<b>認定試験 (CBT) (P.8 参照)</b>		上 期
受験者が予約した試験日時・会場（テストセンター）で受験 (60分間)	9月2日（月）～9月27日（金）	
<b>合格発表</b>		
◎合否結果は、試験期間終了後の10月下旬を目途にマイページ上で確認ができます。（反映後、メールにて案内を行います。） ◎資格取得証明書は、マイページから出力できます。		

※ 上記日程、内容等については、変更となる場合がございますので、予めご了承ください。

## 参考 申込方法等の概要

### <受講申込・認定講座・認定試験・結果発表までの主な流れ>

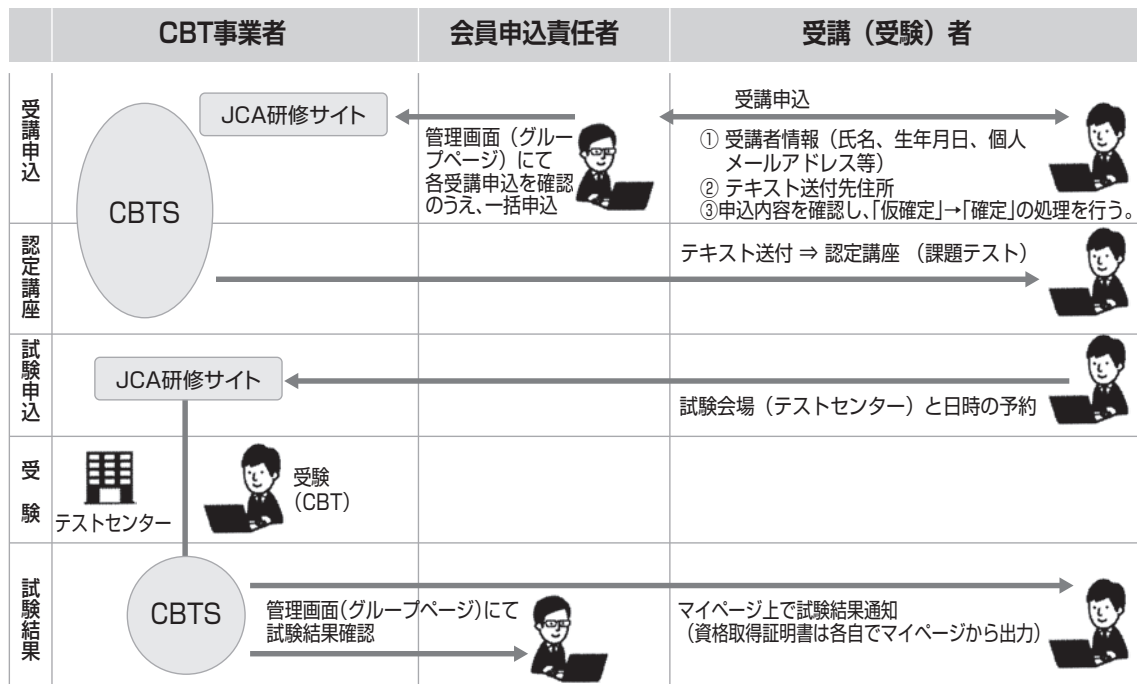
	申込責任者（会員会社）	受講者（受験者）	再受験者
① 受講申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 管理画面（グループページ）で申込責任者の属性情報登録（初めて本研修サイトをご利用になる場合のみ）</li> <li>◎ 受講申込               <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理画面（グループページ）から、受講対象者の情報を登録（CSV形式）</li> <li>・受講対象者に受験者専用マイページURL等を案内。（自動送信）</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 申込責任者から通知された、受験者専用マイページURLにアクセスし、登録されている受講者情報（氏名、生年月日、メールアドレス等、テキスト送付先住所等）を確認し、受講申込みを確定。（必須項目で登録がされていない情報があれば追加で登録が必要となります）</li> </ul>	
② テキスト等の送付		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 上記登録の送付先に認定講座の開講日までに、テキスト等を送付。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 必要であれば、マイページの「テキスト購入」より注文する</li> </ul>
③ 認定講座の受講	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 管理画面（グループページ）で受講者の課題テストの提出状況を確認。必要に応じて受講者に提出を促す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 受講期間内に自己学習</li> <li>○ IBT*で課題テスト提出 ※課題の提出は、外部接続可能なPC、タブレット、スマートフォン等を利用して解答。</li> </ul>	
（再受験申込）	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 再受験対象者の申込（アップロードを行う） 再受験者に案内を忘れずに行い、管理画面（グループページ）で申込状況等を確認。 再受験者に受験者専用マイページURL等を案内（自動送信）</li> </ul>		
④ 受験予約	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 管理画面（グループページ）で、各受験者の試験日時・会場（テストセンター）を確認。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 受験者（再受験含む）は、全国にある試験会場（テストセンター）・日時を選択し、マイページで予約。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 申込責任者から指示を受け、通知されたURLにアクセスし、試験会場（テストセンター）を予約する。 ※受験者情報に誤りがなければ確認する。</li> </ul>
⑤ 認定試験		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 予約した試験会場に試験開始時間の5～30分前に到着。 ※受験票なし。会場受付にて氏名等を告げ、本人確認提示の上、入室。 ※試験問題は○×式、択一選択、入力式等で出題。</li> </ul>	
⑥ 試験結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 試験期間終了後の10月下旬を目途に管理画面（グループページ）で認定試験の可否結果を確認。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 可否は試験期間終了後の10月下旬を目途に通知予定。</li> </ul>	

注1) 申込「確定」後のキャンセルはできません（受講者を別の方に振り替えることもできません）ので、ご注意ください。

注2) 受験予約（日時、会場）は、希望の受験日の3日前まで可能です。

注3) 受験予約（日時、会場）の変更は、予約した受験日の3日前まで可能です。

<イメージ図>



## 4 認定講座について

### 〔お申込みについて〕

#### 受講資格

次の要件のいずれかを満たす者

- ① 一般社団法人日本クレジット協会の会員企業・団体職員
- ② 上記会員企業・団体の関連企業\*および業務委託先（非会員）の職員で、上記会員企業・団体の代表者の推薦のある方  
※「関連企業」とは、当協会会員企業等といわゆる親子あるいは兄弟関係にある企業等をいいます。

◆ 再受験資格者の方のお申込みはP.9の「再受験について」をご確認ください。

#### 申込期間

2024年4月30日（火）～6月14日（金）23：59

※ 受講者の「確定」処理をもって申込完了となります。

※ 締切後のお申込は承りかねますので、ご了承ください。

#### 受講料

認定講座受講料	16,500円（税込／1名）
---------	----------------

- ※ 認定講座を修了された方は、修了した当該年度の認定試験の受験料は不要です。
- ※ 2024年7月上旬頃に、上記金額に受講者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。
- ※ 認定講座の未修了及び認定試験を未受験の場合であっても、講座受講料の返金はできませんのであらかじめご了承ください。
- ※ テキスト発送時の送料は当協会にて負担いたします。

#### 申込方法

JCA研修サイトより所定の方法でお申込ください。

※お申込方法の詳細は、トップページ「利用マニュアル・届出様式等」

→「JCA研修サイト利用マニュアル」をご参照ください。

<https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html>

### 〔課題テストについて〕

#### 受講期間

2024年6月24日（月）～8月16日（金）23：59

- ※ 研修サイト受講者マイページにて、IBTでの解答となります。
- ※ 期限後の解答はできませんので、期間内での解答をお願いいたします。
- ※ 期間内であれば、講座修了要件（70点）に到達するまで、何度でも受講が可能です。

#### テキストの送付

受講者本人が登録した宛先\*に、開講日までに届くよう送付します。

※ ご登録いただくテキスト等の送付先は、確実に受け取れる宛先にしてください。

#### 講座修了者

提出期限内に、IBTで解答し、かつ、70点以上の得点者を「講座修了者」として、認定試験の受験資格を付与します。

※ 認定試験の受験資格は、認定講座修了から3年間有効です。 2024年度上期に認定講座を修了した方は、2026年度下期の試験まで有効です。
--



## 5 認定試験について

### 受験資格

#### 認定講座修了後3年以内の方

2021年度下期、2022年度、2023年度、2024年度の講座修了者

認定講座を修了後、認定試験を欠席した方又は不合格になった方は、講座修了後の3年間は再受験資格があります（ただし、日本クレジット協会の会員企業・団体の役職員又は会員に関連のある企業及び業務を委託している企業の役職員で、会員企業の代表者の推薦のある方に限られます）。

### 試験期間

#### 2024年9月2日（月）～9月27日（金）

※ CBTでの受験となります。上記期間内に受験してください。

### 試験会場

#### 全国にあるCBTS社のテストセンター

※ 会場の都合により予約できない場合がありますので、お早めの予約をおすすめします。

### 受験上の 注意事項

#### ◎ 希望の受験日時・会場（テストセンター）を事前に予約してください。

※ 認定講座修了後or再受験申込完了後から受験予約が可能です。

※ 受験予約は、最短で3日後の試験日から選択できます。

※ 受験日の3日前までは予約の変更が可能です。それ以降は変更できません。

#### ◎ 受験票はありません。

※ 受験予約完了時の確認メールで試験日程・会場のご案内及び注意事項をご確認ください。

#### ◎ 本人確認書類を必ず持参してください。

※ 利用可能な本人確認書類は下記URLよりご確認ください。

<https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/415.html>

※ 旧姓での受験も可能です。

旧姓で受験する場合は、旧姓が記載された本人確認書類（顔写真付の社員証等）を持参してください。

### 合格基準

#### 100点満点中70点以上の成績を得た者

合否判定は、認定試験期間終了後、10月下旬を目途にマイページ上で通知予定。合格者は、JCA研修サイトで、「資格取得証明書」をプリントアウトすることができます。

また、成績優秀者には、別途、表彰状および記念品を贈呈します。

### ハンディキャップ をお持ちの方 の受験について

車いすや補聴器利用など、特別な環境での受験をご希望の場合は、必ず予約前に「CBTS社サポートセンター」（☎03-5209-0553）へご相談ください。ご相談なしで予約しますと、受験できない場合があります。

受付時間：9：30～17：30（年末年始を除く）

時期・時間帯によっては、お問合せ窓口が混雑し、繋がりにくい場合もございます。その場合は、お時間をおいて連絡ください。

※ 詳細はCBTS社WEBサイトをご覧ください。

## 6 再受験について

### 再受験対象者

JCA研修サイト「再受験対象者検索」よりご確認ください。

※ 下記の表も併せてご参照ください。

### 申込期間

2024年6月24日（月）～7月26日（金）23：59

※ 申込責任者が対象者の申込みを行う期間となります。この期間に対象者自身が受験日時や会場（テストセンター）の予約まで完了させる必要はありません。

### 再受験料

1名 6,600円（税込）

※ 請求書は、8月下旬までに、再受験申込者数を乗じた金額で申込責任者宛に送付します。

※ 認定試験を欠席した場合でも、受験料の返金はいたしませんので、ご了承ください。

※ 再受験者の方で、テキストをご入用の方は、別途、ご購入ください。申込責任者が一括して申込みの場合は、本パンフレット巻末の「2024年度個人情報取扱主任者テキスト申込書」をご利用ください。

再受験者個人でお申込みの場合はマイページからお申込みください。

### 申込方法

JCA研修サイトより所定の方法でお申込ください。

※お申込方法の詳細は、トップページ「利用マニュアル・届出様式等」→「JCA研修サイト利用マニュアル」をご参照ください。

<https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html>

認定講座修了年度		受験資格保有期間	
2021年度	下期	2024年度	上期
2022年度	上期	2024年度	下期
2022年度	下期	2025年度	上期
2023年度	上期	2025年度	下期
2023年度	下期	2026年度	上期
2024年度	上期	2026年度	下期
2024年度	下期	2027年度	上期

## 7 認定者について

### 認 定 者

#### ○ 認定試験合格者

認定試験合格者は「個人情報取扱主任者認定者台帳」に登録します。

※ 氏名、所属企業等に変更があったときは、速やかに所定の変更届を提出してください。なお、所属する企業が認定講座の受講資格（P.7参照）を満たさない企業の場合は、資格を抹消します。

#### 本制度における個人情報の取扱い等に関して

本制度における、申込責任者および認定講座受講者、認定試験受験者、認定試験合格者などの個人情報は、当協会が行う本制度の事業に係る案内の発送、申込責任者および受講者等の管理、事務連絡、教材等の発送、請求事務などに利用させていただきます。

また、本制度における認定講座、認定試験の結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

#### 成績優秀者の情報の取り扱い等に関して

本制度の試験結果における成績優秀者については、会社名、氏名等を本会会報などに掲載させていただきますので、ご了承ください。

### 本制度に関するお問い合わせ先

一般社団法人日本クレジット協会 資格・検定センター

電話番号 (代表) 03-5643-0011

(直通) 03-5643-0018

FAX 番号 03-5643-0080

e-mail shikaku@jcredit.jp

## 初めて本認定制度にお申込みいただく場合

申込責任者届出書の提出をお願いします。(会員関連企業(非会員)は、合わせて推薦状も必要です。)ご提出後に当協会にて、会員コード等の発行を行います。

事務処理の都合上、発行までには2週間以上かかる場合がありますので、提出の際は、申込期間内の受講申込手続きがとれるよう、時間的余裕をもって送付してください。

## 記入上のご注意

### 【申込責任者届出書】について

会員関連企業および業務委託先企業(非会員)の方が、初めて当協会の資格・検定制度的にお申込みされる場合や、JCA研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。なお、ご提出される際は、必ず会員企業を通じてご提出ください。

- 「申込責任者」とは、各社における受講者や再受験者を把握し、受講者の添削課題の取りまとめや認定者の所属の確認等を行っていただく方です。
- なお、申込責任者の方は、当協会の定める「個人情報に関する基本方針」に準じた認定制度にかかわる個人情報の保護に努めていただきますようお願いいたします。
- 各社1名の申込責任者を設定していただくことが必要です。

- 「①会員企業・団体における申込責任者」欄  
推薦をする会員企業・団体における申込責任者が記入、捺印してください。
- 「②会員関連企業および業務委託先企業(非会員)における申込責任者」欄  
当該企業の申込責任者が記入、捺印してください。

### 【推薦状】について

- 「会員関連企業および業務委託先企業」(非会員)の方は、会員企業を通じて、参加する申込の年度ごとに推薦状をご提出ください。
- ご記入について
  - ・ 会員代表者氏名  
当協会にご登録いただいている会員代表者の氏名等の記入が必要です。
  - ・ 当該会員関連企業・業務委託先企業名(推薦する企業名)  
会員企業が、会員関連企業・業務委託先企業を推薦する場合にご記入ください。

### 【申込責任者届出書・推薦状のご提出】について

- 必ず各資格・検定制度的の受講申込期間開始前までにご提出ください。
- 送付先につきましては、原則、下記に記載の電子メールアドレスに送付してください。  
一般社団法人日本クレジット協会 資格・検定センター  
e-mail : shikaku@jcredit.jp

## (一社) 日本クレジット協会 資格・検定制度 申込責任者届出書

※原則、電子メールでのご提出をお願い致します。

送付先 (shikaku@jcredit.jp)

- 資格・検定制度を初めてお申込みされる際や、JCA研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。
- 太線内のみ、もれなくご記入ください。氏名（フリガナ）も必ずご記入ください。

### ①会員企業・団体における申込責任者

会員番号 (事務局記入)		会社名	
フリガナ			印
氏名	(姓)	(名)	
部署名		役職名	
所在地	〒		
電話番号	-	-	FAX番号
			-
メールアドレス			

### ②会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）における申込責任者

※ 必ず上記記入の会員企業の申込責任者を通じて、届出をしてください。

※ P.13の推薦状を必ず添付してください。

会員番号 (事務局記入)		会社名	
フリガナ			印
氏名	(姓)	(名)	
部署名		役職名	
所在地	〒		
電話番号	-	-	FAX番号
			-
メールアドレス			

※ 上記の個人情報は、当協会が行う資格検定制度に係る案内の発送、申込責任者管理、連絡・請求事務などに利用いたします。

年 月 日

一般社団法人 日本クレジット協会 行

## 推 薦 状

当社は、一般社団法人日本クレジット協会が主催する資格・検定制度の趣旨に賛同し、以下の会員関連企業・業務委託先企業について当該資格・検定制度への参加を希望するため、ここに推薦します。

会員企業名

〒 -  
所在地

会員代表者氏名

当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦する企業名）	コード（協会使用欄）
①	
②	
③	

※ 会員関連企業又は業務委託先企業（非会員）をご推薦の場合は、当該会員関連企業名をご記入ください。

※ 推薦状は申込みを行う年度ごとにご提出が必要となります。

### 【事務局使用欄】

処 理 日	年	月	日
会員番号			

**2024年度  
個人情報取扱主任者テキスト申込書**

【太枠内にご記入ください】

コードNo.		会員番号							
申込年月日	年	月	日	申 込 数	組				
会 社 名									
申 込 者 名				勤務先TEL					
部 署 名				役 職 名					
勤務先住所	〒								
送 付 先 (上記と異なる場合 のみご記入ください)	〒								
	TEL            -            -								

販 売 価 格：1組（第1分冊業務編、第2分冊資料編） 2,750円（税込）

※別途お振り込み手数料がかかります。

※送料は当協会にて負担いたします。

販 売 対 象 者：個人情報取扱主任者認定者、再受験者、申込責任者、個人情報保護法チェック講座（eラーニング）の受講者

- ① ご自宅等に直接テキスト送付をご希望の場合は、上記「送付先」欄に住所、電話番号をご記入ください。
- ② 請求書を送付いたしますので、指定口座にお振り込みください。  
請求書には、会社名・申込者名を記載してお送りいたします。宛先にご希望がある場合は、下記までお問合せください。なお、お振込みの際は、お手数ですが会社名と氏名をご記入ください。
- ③ キャンセル・返品について
  - ・商品到着後の返品については14日以内にお電話でご連絡ください。
  - ・初期破損時、又は未開封に限り返品受付可能です。
  - ・その他お客様理由時は返品不可となりますのであらかじめご了承ください。
  - ・返品にかかる返送料については、誤納品、不良品、商品の著しい破損による返品に限り協会負担で対応いたしますが、それ以外はおお客様にご負担いただきます。

※ 上記の個人情報は、テキストの申込責任者、発送、請求事務などに利用させていただきます。

お申込み・お問い合わせ先

一般社団法人日本クレジット協会 資格・検定センター

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町14-1 住生日本橋小網町ビル  
TEL 03-5643-0011（代表） 03-5643-0018（直通）  
E-mail shikaku@jcredit.jp

