

2023年度(令和5年度)

クレジット審査業務 能力検定制度のご案内

クレディッター

一般コース

シニアクレディッター

上級コース

受講申込期間

2023年(令和5年)8月21日(月)～9月29日(金)

検定講座受講期間

2023年(令和5年)10月16日(月)～12月15日(金)

検定試験期間

2024年(令和6年)1月18日(木)～24日(水)



一般社団法人

日本クレジット協会

－ クレジット審査業務能力検定制度について －

クレジット審査業務能力検定制度には、「 Kredittター」（一般コース）とその上級制度である「シニア Kredittター」があります。

「 Kredittター」は1991年度、「シニア Kredittター」は1993年度にそれぞれ創設し、2022年度までに両制度をあわせて約7万3千名の方が合格し、各社で活躍しています。

また、特に優秀な成績を修めた合格者の方を「成績優秀者」として認定しています。

2022年度は、第53回クレジット審査業務能力検定分科会において、 Kredittター14名、シニア Kredittター14名を「成績優秀者」として認定し、その栄誉を称え表彰状と記念品を贈呈しました。

本制度は、審査業務担当者が必要な項目を幅広く学習し、修得できる内容となっておりますので、社内等の研修制度としてご活用ください。

〈直近10年間の Kredittターの受験者数および合格者数〉

年度	受験者数（人）	合格者数（人）	合格率
2013年	1,598	1,325	82.9%
2014年	1,495	1,231	82.3%
2015年	1,445	986	68.2%
2016年	1,684	1,539	91.4%
2017年	1,517	1,391	91.7%
2018年	1,361	1,169	85.9%
2019年	2,141	1,504	70.2%
2020年	1,817	1,446	79.6%
2021年	1,898	1,507	79.4%
2022年	1,304	1,176	90.2%
合計	67,014	56,508	84.3%

※ Kredittターは1991年度に創設されています。
合計の数値は設立当初からの数値です。

〈直近10年間のシニア Kredittターの受験者数および合格者数〉

年度	受験者数（人）	合格者数（人）	合格率
2013年	968	356	36.8%
2014年	1,028	233	22.7%
2015年	1,016	93	9.2%
2016年	913	321	35.2%
2017年	749	459	61.3%
2018年	638	242	37.9%
2019年	666	267	40.1%
2020年	509	170	33.4%
2021年	820	446	54.4%
2022年	691	273	39.5%
合計	41,629	17,069	41.0%

※シニア Kredittターは1993年度に創設されています。
合計の数値は設立当初からの数値です。

クレジット審査業務能力検定制度における成績優秀者の取扱い等に関して

- ◎ 本制度の試験結果における成績優秀者については、会社名、氏名等を本会会報などに掲載することもありますので、ご了承ください。

クレジット審査業務能力検定制度の概要について

概 要

項 目	一般（クレディッター）	上級（シニアクレディッター）
目 的	審査業務の基本的事項を修得することにより、審査業務担当者の資質の向上を図ること、また、適正な与信の判断能力を修得するとともに顧客のプライバシー保護の重要性を認識し、もってクレジット業界の健全な発展とクレジット審査業務に対する社会的評価や信頼を高めることを目的とする。	審査業務の原理、クレジット業界の動向、インフラ整備、担保ローン審査、住宅ローン審査、法人審査、加盟店審査、リース審査等の幅広い知識と実施能力を修得することを目的とする。
対 象 者	<ul style="list-style-type: none"> ・新入社員から5年位までの社員 ・審査業務経験2～3年目の社員 	<ul style="list-style-type: none"> ・審査部門の管理者 ・審査担当のスーパーバイザー等
教材の構成	<ul style="list-style-type: none"> ・一般テキスト（全1冊） 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般テキスト（全1冊） ・上級テキスト（全2冊）
学 習 範 囲	原則として審査の基本的事項を学習する例） <ul style="list-style-type: none"> ・審査業務とは（営業・回収等との一連の流れ） ・割賦販売法（自主ルール含む・与信分野を中心とした事項） ・クレジット業界の現状 	一般コースの範囲も学習する（原則として一般コーステキストと上級コーステキストにおいて同じ分野の内容を扱わない）。例） <ul style="list-style-type: none"> ・リスクマネジメント ・クレジット犯罪・不正利用の現状と対応 ・法の仕組み・分類等
試 験	出題範囲：一般テキスト 出題形式：正誤、択一、記述等 試験時間：60分 合格点：70点	出題範囲：上級テキスト及び一般テキスト 出題形式：正誤、択一、記述等 試験時間：70分 合格点：80点 ※上級コースの試験では一般コースの範囲からも出題されます。

※なお、一般コースに合格していない方でも、直接上級コースを受講・受験することができます。

1. 実施スケジュールについて

検定講座申込み (P.6～8参照)	
必ず「受講資格」をご確認ください。 ※ JCA研修サイトの管理画面(グループページ)からお申し込みください。	申込期間
	8月21日(月)～ 9月29日(金) 23:59まで
検定講座開講 (P.9～10参照)	
開講までにテキストを送付します。 ※ 確実に受け取れる送付先にしてくださいようお願いいたします。	検定講座開講期間
	10月16日(月)～12月15日(金)
検定講座課題テスト (IBT方式) (P.9～10参照)	
課題テスト 2回 (マイページにログインし、締切日までに解答してください) ※ 課題テストにて一定点数以上の受講者は検定講座修了者となり、マイページに検定試験(CBT方式)の案内が表示されます。	課題テスト解答締切期限
	12月15日(金) 23:59まで
受験日時・受験会場予約 (P.11～13参照)	
検定講座修了者はJCA研修サイトのマイページにログインし、ご自身の都合に合わせて、受験日時・会場(テストセンター)を予約してください。 再受験者の受験予約 10月16日(月)～11月17日(金)23:59まで 申込責任者は、再受験対象者へ受験の案内をしてください。 再受験対象者は、申込責任者からの案内に従い、受験予約(日時・会場)をしてください。	試験予約期間
	検定講座修了後に受験予約が可能となります。受験予約(日時・会場)の変更は、受験日の3日前まで可能です。
検定試験 (CBT方式) (P.11～13参照)	
受験者が予約した試験日時・会場(テストセンター)で受験。 クレッディッター(60分間) シニアクレッディッター(70分間)	試験期間
	2024年1月18日(木)～ 1月24日(水)
合格発表 (P.13参照)	
◎合否結果は、2024年2月下旬を目途に通知予定。 合格証は、受験者自身がマイページから出力できます。	

※ 上記日程は変更となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

申込み方法等（参考）

申込責任者の方は、原則として、JCA研修サイト上の管理画面で、新規受講・再受験の申込み手続き等を行っていただきます。また、初めて本研修サイトをご利用になる場合は申込み手続きの前に申込責任者用の管理画面（グループページ）の設定が必要となります。

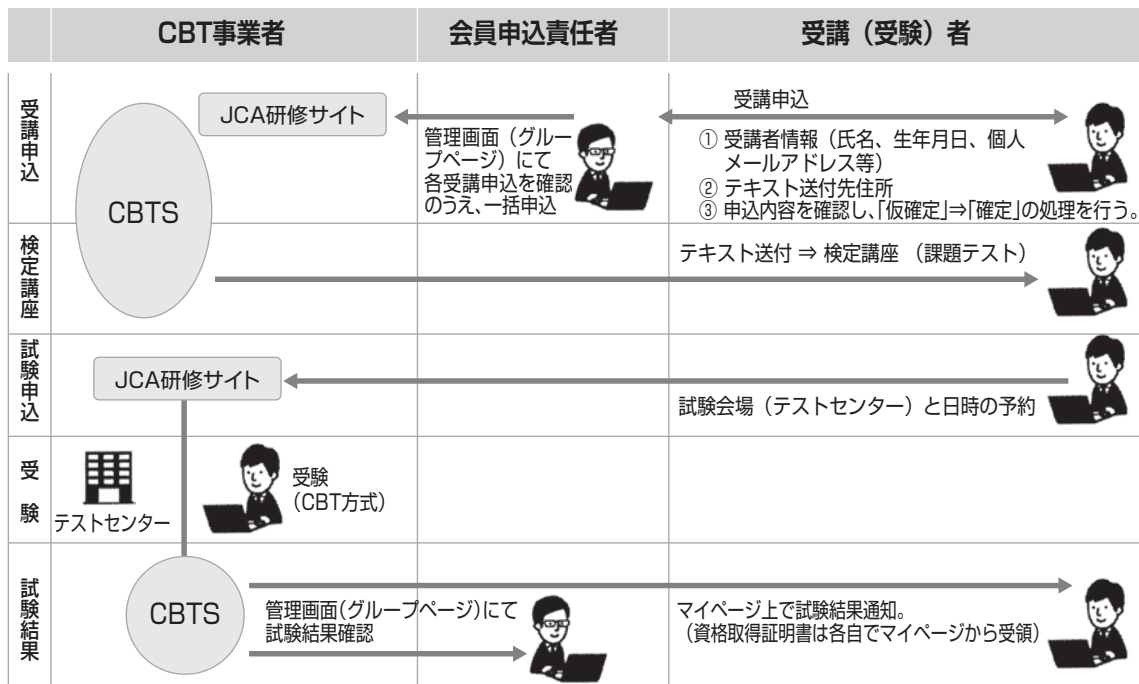
<申込・検定講座（IBT方式）・検定試験（CBT方式）・結果発表までの流れ>

	申込責任者（会員会社）	受講者（受験者）	再受験者
① 受講申込	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 管理画面（グループページ）で申込責任者の属性情報登録（初めて本研修サイトをご利用になる場合のみ） ◎ 受講申込 <ul style="list-style-type: none"> ・管理画面（グループページ）から、受講対象者の情報を登録（CSV形式） ・受講対象者に受験者専用マイページURL等を案内。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 申込責任者から通知された、受験者専用マイページURLにアクセスし、登録されている受講者情報（氏名、生年月日、メールアドレス等、テキスト送付先住所等）を確認し、受講申込みを確定。（必須項目で登録がされていない情報があれば追加で登録が必要となります） 	
② テキスト等の送付		<ul style="list-style-type: none"> ○ 上記登録の送付先に検定講座開講日までに、テキスト等を送付。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 必要であれば、マイページの「テキスト購入」より注文する。
③ 検定講座の受講	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 管理画面（グループページ）で受講者の課題テストの提出状況を確認。必要に応じて受講者に提出を促す。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 受講期間内に自己学習 ○ IBT方式で課題提出 <ul style="list-style-type: none"> ※課題の提出は、外部接続可能なPC、タブレット、スマートフォン等を利用して解答。 	
（再受験申込）	<ul style="list-style-type: none"> ★ 再受験対象者の申込（アップロードを行う） 再受験者に案内を忘れずに行い、管理画面（グループページ）で申込状況等を確認。 		
④ 受験予約	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 管理画面（グループページ）で、各受験者の試験日時・会場（テストセンター）を確認。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 受験者（再受験含む）は、全国にある試験会場（テストセンター）・日時を選択し、マイページから予約。 	<ul style="list-style-type: none"> ★ 申込責任者から指示を受け、通知されたURLにアクセスし、試験会場（テストセンター）を予約する。 ※受験者情報に誤りがなければ確認する。
⑤ 試験		<ul style="list-style-type: none"> ○ 予約した試験会場に試験時間の5～30分前に到着。 ※受験票なし。会場受付にて氏名等を告げ、本人確認証提示の上、入室。 ※試験問題は○×式、語群選択、誤答選択、記述等で出題。 	
⑥ 試験結果	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 試験期間終了後の2024年2月下旬を目途に管理画面（グループページ）で、検定試験の可否結果を確認。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 可否は試験期間終了後の2024年2月下旬を目途に通知予定。 	

注1）申込み期間終了後のキャンセルはできません（受講者を別の方に振り替えることもできません）ので、ご注意ください。

注2）受験予約（日時、会場）の変更は、受験日の3日前まで可能です。

<イメージ図>



2. 検定講座について

〔申込みについて〕

受講資格

次の要件のいずれかを満たす者

- ① 一般社団法人日本クレジット協会の会員企業・団体職員
- ② 上記会員企業・団体の関連企業*および業務委託先（非会員）の職員で、上記会員企業・団体の代表者の推薦のある方

*「関連企業」とは、当協会会員企業等といわゆる親子あるいは兄弟関係にある企業等をいいます。

◆ 再受験資格者の方の申込みについてはP.11ページの「再受験について」をご確認ください。

申込方法

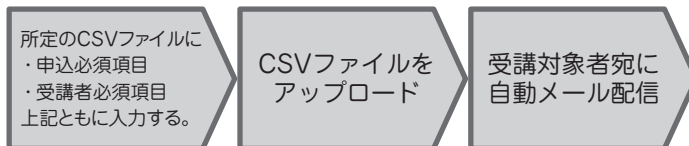
下記をご確認いただき、所定の方法で申込みください。

- (1) 既に本制度に参加している企業（初めて参加する企業は(2)を参照）
※詳細な設定等につきましては、「JCA研修サイト利用マニュアル」をご確認ください。

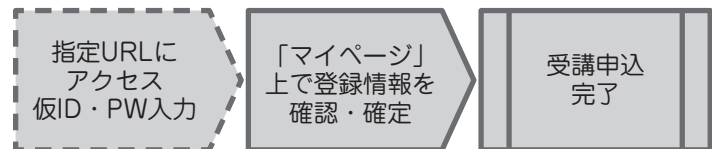
受講の申込方法 以下のA、Bいずれかの方法で申込みができます

A：申込責任者が受講者情報（必須項目）の登録を完了させるパターン

【申込責任者】

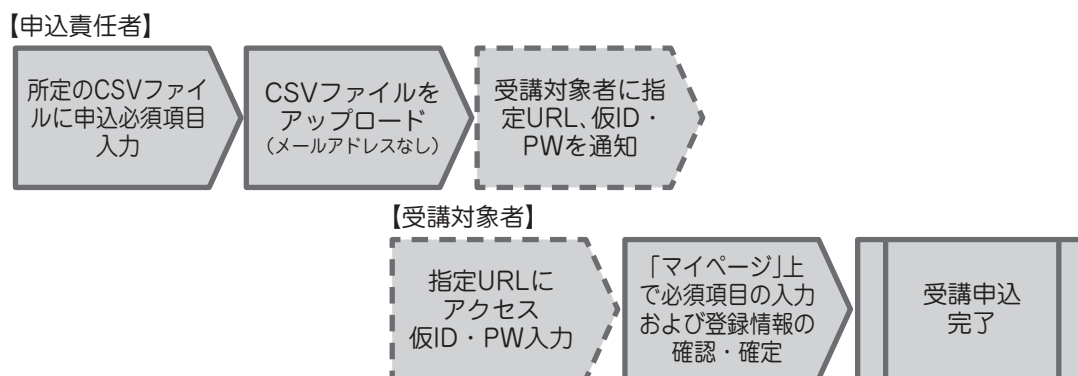


【受講対象者】



- ア. 申込責任者が、JCA研修サイトの「管理画面（グループページ）」にて、CSVファイルに受講対象者の氏名・生年月日等の属性情報・電話番号・メールアドレス、テキスト送付先住所等を入力し、アップロードする。（この際に自動的に仮ID・PWが発行されます）
- イ. 入力した受講対象者のメールアドレス宛にマイページのURL、仮IDが記載されたメールが1通、並びにパスワード通知のメールが1通（計2通）自動送信メールで通知される。
※既に受講者マイページをお持ちの方は、パスワードの通知メールは送信されません。
注）受信拒否設定がされている場合、受信できない場合がありますので、ご注意ください。
- ウ. 受講対象者は通知されたURLにアクセスし、仮ID・パスワードを使ってログイン。
※既に受講者マイページをお持ちの方は、パスワードは従前に自ら設定したものでログイン。
ログイン後の受講者用マイページで、登録された受講者情報を確認（変更可）、確定し、受講申込完了。

B：受講対象者に受講者情報（個人メールアドレス等）の登録を行わせるパターン



- ア. 申込責任者が、JCA研修サイトの「管理画面（グループページ）」にて、CSVファイルに受講対象者の氏名やフリガナ、申込を希望する講座（通信講座商品コード）を入力し、アップロードする。アップロード後に管理画面にて仮ID・PWを確認できます。
- イ. 申込責任者が社内メール等で指定URL、仮ID・PWを受講対象者に通知。*
- ウ. 受講対象者は通知されたURLにアクセスし、仮ID・PWを使ってログイン。ログイン後の受講者用マイページで、受講者情報（必須項目）の登録を完了し、受講申込完了。
- ※ 受講者情報の入力時に、申込責任者が各受講者のメールアドレスを入力・アップロードした場合には、指定のメールアドレスへURL、仮ID・PWを通知するメールが自動的に配信されます（Aパターンにて行った場合を指します）。

注) A・Bどちらのパターンも受講対象者自身での登録情報の確認および内容の確定をもって受講申込完了となります。「確定」処理されない場合は、認定講座ならびに試験は受けられません。

(2) 本制度に初めて参加する企業

- ① 協会人材育成部（事務局）宛に、申込責任者届出書（P.17）並びに推薦状（P.16）をご提出ください。
 - ② 事務局にて、JCA研修サイトの「管理画面（グループページ）」を設定し、設定完了後にご連絡します。
 - ③ 事務局からの連絡を受けた上で申込責任者の設定を行ってください。
 - ④ その後、上記（1）の「②受講の申込方法」A）B）いずれかで受講申込を行ってください。
- （注）申込責任者届出書（P.17）並びに推薦状（P.16）の提出は、必要事項記載のうえ、原則、電子メールでの送付をお願い致します。送付先については（P.10）に記載の宛先にお送りください。協会会員企業の場合、推薦状のご提出は不要です。

受講申込期間

JCA研修サイト「管理画面（グループページ）」

8月21日（月）～9月29日（金）

※ 申込期間終了後のキャンセルはお受けできませんのでご注意ください。

受講料

クリエイター 1人 13,200円（税込・送料込）

シニアクリエイター 1人 16,500円（税込・送料込）

※ 上記受講料には本年度の検定試験の受験料を含みます。なお、講座未修了または、検定試験の未受験による返金はいたしません。

※ 2023年10月下旬頃に検定講座申込者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。

※ 検定試験を欠席した場合でも、受験料の返金はできませんのでご了承ください。

受講期間

クリエイター、シニアクリエイター共通

10月16日（月）～12月15日（金）

※ P.9提出期限をご確認ください。

クレジット審査業務能力検定制度における個人情報の取扱い等に関して

本制度における、申込責任者および検定講座受講者、検定試験受験者、検定試験合格者などの個人情報は、当協会が行う本制度の事業に係る案内の発送、申込責任者および受講者等の管理、事務連絡、教材等の発送、請求事務などに利用させていただきます。

また、本制度における検定講座、検定試験の結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

〔検定講座について〕

開 講 期 間

2023年10月16日（月）～12月15日（金）

テキストの送付

受講者本人が登録した宛先に、開講日までに届くよう送付します。

※ ご登録いただくテキスト等の送付先は、確実に受け取れる宛先にしてください。
(Kredittaster, Shinia Kredittaster)

テ キ ス ト



※上記テキスト見本は2022年度のものです。

課 題 テ ス ト
解 答 提 出 期 限

JCA研修サイト「マイページ」	
第1回	課題テスト解答提出期限 12月15日（金） 23:59
第2回	

- ※ 第1回・第2回それぞれの解答の提出が必要です。
- ※ お問合せについては、申込責任者を通じて行ってください。
- ※ 提出期限日は、アクセスが集中する可能性があります。余裕をもってご提出ください。
- ※ 提出期限日以降は、解答することができませんのでご注意ください。
- ※ 期間内であれば、検定講座修了要件（70点）に到達するまで、何度でも提出が可能です。

検 定 講 座 修 了 者

(クリエイター、シニアクリエイター)

課題テストにおいて、第1回・第2回の課題テストを期限内に提出し、それぞれにおいて100点満点中70点以上の得点者を検定講座修了者と認定し、検定試験の受験資格が付与されます。

※ 検定試験の受験資格は、検定講座修了から3年間有効です。

※ 2023年度以降に再受験する方は、別途、再受験料

クリエイター : 6,600円 (税込)

シニアクリエイター : 8,250円 (税込)

が必要となります。

お 問 合 せ 先

一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町14-1

住生日本橋小網町ビル

TEL 03-5643-0011 (代表)

TEL 03-5643-0018 (人材育成部直通)

E-mail jinzai@jcredit.jp

3. 再受験について

申込み

- JCA研修サイト上でお手続きください。
- 申込責任者が再受験対象者を選定し、申込みを行ってください。申込み完了後、対象となる方に再受験のご案内をしてください。
- 案内を受けた再受験対象者自身で、申込責任者から通知されたURLにアクセスし、「マイページ」上で、再受験予約を行ってください。
- ※ 新規申込と重複した場合もキャンセルはできませんので、ご了承ください。
- ※ 再受験の申込み方法については「JCA研修サイト利用マニュアル」内、再受験申込方法をご確認ください。

再受験申込期間

2023年10月16日（月）～11月17日（金） 23：59まで

- ※ 申込責任者が対象者の申込みを行う期間となります。この期間に対象者自身が受験日時や会場（テストセンター）の予約まで完了させる必要はありません。

再受験料

クリエイター : 1名 6,600円（税込）
シニアクリエイター : 1名 8,250円（税込）

- ※ 2023年12月中旬頃に再受験者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。
- ※ 検定試験を欠席した場合は、受験料の返金はできかねますのでご了承ください。

- ※ 再受験者の方で、テキストをご入用の方は、別途ご購入ください。申込責任者が一括して申込み場合は、本パンフレット巻末の「2023年度版テキスト（クリエイター、シニアクリエイター）申込書」をご利用ください。再受験者個人で申込み場合は「マイページ」からお申込みください。

<再受験資格の保有期限>

検定講座修了年度	再受験資格保有期間	特例対応申請済の方
2020年度（令和2年度）	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）
2021年度（令和3年度）	2023年度（令和5年度）	対象なし
2022年度（令和4年度）	2024年度（令和6年度）	対象なし

※特例対応申請済の方は令和2年度の検定試験の際に特例対応の申請を行った方に限ります。

4. 検定試験について

受験資格

検定講座の修了年度を含む3年以内の方

(2020年度の修了者の一部、2021年度、2022年度、2023年度の講座修了者)
注) 2020年度(令和2年度)に検定講座を修了した方で、2020年度試験時に特例措置を申請し再受験資格保有期間が延長されている者。(P.11参照)

※ 検定講座を修了後、検定試験を欠席した方または不合格になった方は、検定講座修了の年度を含む3年間は再受験資格があります(ただし、日本クレジット協会の会員企業・団体の職員、または会員に関連のある企業および業務を委託している企業の社員で、会員企業の代表者の推薦のある方に限られます)。

試験期間

2024年(令和6年)1月18日(木)～1月24日(水)

- ※ CBT方式での受験となります。
- ※ 上記期間内で受験してください。

受験地

全国にあるCBTS社のテストセンター

- ※ 会場の詳細については、CBTS社のWEBサイトでご確認ください。

受験上の 注意事項

- **希望の受験日時、会場(テストセンター)を「マイページ」から事前に予約してください。**
 - ※ 予約は受験者自身で行ってください。
 - ※ 会場の都合で、ご希望の日時・会場を予約することができない場合があります。
- **受験票はありません。**
 - ※ 受験予約完了時の確認メールで試験日程・会場のご案内及び注意事項をご確認ください。
- **受験会場に本人確認書類を必ず持参してください。**
 - ※ 利用可能な本人確認書類は下記URLよりご確認ください。
<https://cbt-s.com/examinee/kinzai-t-faq/detail/2304.html>

内 容

クレディッター

試験問題は、原則としてテキストの内容から出題されます。検定試験は正誤、択一、記述等の出題形式で実施します。(60分)

シニアクレディッター

試験問題は、原則としてテキスト（クレディッターテキストを含む）の内容から出題されます。検定試験は正誤、択一、記述等の出題形式で実施します。(70分)

合 格 基 準

クレディッター

100点満点中70点以上の得点者を合格者として、2月下旬を目途にマイページ上で通知予定。合格者はJCA研修サイトで、「資格取得証明書」をプリントアウトすることができます。また、成績優秀者には表彰状と記念品を贈呈します。

シニアクレディッター

100点満点中80点以上の得点者を合格者として、2月下旬を目途にマイページ上で通知予定。合格者はJCA研修サイトで、「資格取得証明書」をプリントアウトすることができます。また、成績優秀者には表彰状と記念品を贈呈します。

お体の不自由な方の受験について

お体の不自由な方が受験する場合は、受験予約をする前に必ず「CBTS社サポートセンター」にご相談下さい。

〈CBTS社サポートセンター〉

TEL：03-5209-0553

受付時間：9：30～17：30（年末年始を除く）

時期・時間帯によってはお問い合わせ窓口が混雑し、繋がりにくい場合もございます。

その場合は、お時間をおいてご連絡ください。

※詳細はCBTS社WEBサイトをご覧ください。

5. 認定者について

認定者

○ 検定試験合格者

検定試験合格者は「クレジット審査業務能力検定認定者台帳」に登録します。

※ 氏名、所属企業等に変更があったときは、速やかに所定の変更届出書を提出してください。なお、変更先の所属企業等が検定講座の受験資格（P.12）を満たさない企業等の場合は、資格を抹消します。

6. テキスト販売について

申込み

再受験者、 Kredィッター・シニア Kredィッター検定制度合格者、申込責任者の方が、販売対象となります。

※ 申込責任者が一括して申込み場合は、本パンフレット巻末のテキスト申込書（P.18）をご利用ください。再受験者個人で申込みの場合は、JCA研修サイトの「マイページ」より申込みください。

※ シニア Kredィッターテキストには、Kredィッターテキストも付属します（テキストのバラ売りはできません）。

販売価格

Kredィッターテキスト	1組（1冊）3,300円（税込・送料込）
シニア Kredィッターテキスト	1組（3冊）5,500円（税込・送料込）

— 初めて本認定制度に申込みいただく場合 —

申込責任者届出書の提出をお願いします。(会員関連企業(非会員)は、併せて推薦状も必要です。)ご提出後に事務局にて、会員コード等の発行を行います。

事務処理の都合上、発行までには2週間以上かかる場合がありますので、提出の際は、申込期間内の受講申込手続きがとれるよう、時間的余裕をもって送付してください。

記入上のご注意

【申込責任者届出書】について

会員関連企業および業務委託先企業(非会員)の方が、初めて当協会の資格・検定制度に申込みされる場合や、JCA研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。なお、ご提出される際は、必ず会員企業を通じてご提出ください。

- 「申込責任者」とは、各社における受講者や再受験者を把握し、受講者の課題進捗の管理や認定者の管理等を行っていただく方です。
- なお、申込責任者の方は、当協会の定める「個人情報に関する基本方針」に準じた認定制度にかかわる個人情報の保護に努めていただきますようお願いします。
- 各社1名の申込責任者を設定していただくことが必要です。

- 「①会員企業・団体における申込責任者」欄
推薦をする会員企業・団体における申込責任者が記入、捺印してください。
- 「②会員関連企業および業務委託先企業(非会員)における申込責任者」欄
当該企業の申込責任者が記入、捺印してください。

【推薦状】について

- 「会員関連企業および業務委託先企業」(非会員)の方は、会員企業を通じて、参加する申込の年度ごとに推薦状をご提出ください。
- ご記入について
 - ・ 会員代表者氏名
当協会にご登録いただいている会員代表者の氏名等の記入が必要です。
 - ・ 当該会員関連企業・業務委託先企業名(推薦する企業名)
会員企業が、会員関連企業・業務委託先企業を推薦する場合にご記入ください。

【申込責任者届出書・推薦状のご提出】について

- 必ず各資格・検定制度の受講申込期間開始前までにご提出ください。
- 送付先につきましては、原則、下記に記載の電子メールアドレスに送付してください。
- ご提出先は以下になります。
一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部
e-mail : shikaku@jcredit.jp

年 月 日

一般社団法人 日本クレジット協会 御中

推 薦 状

当社は、一般社団法人日本クレジット協会が主催する資格・検定制度の趣旨に賛同し、以下の会員関連企業・業務委託先企業について当該資格・検定制度への参加を希望するため、ここに推薦します。

会員企業名

〒 -
所在地

会員代表者氏名

当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦する企業名）	コード（協会使用欄）
①	
②	
③	

※ 会員関連企業又は業務委託先企業（非会員）をご推薦の場合は、当該会員関連企業名をご記入ください。

※ 推薦状は申込みを行う年度ごとにご提出が必要となります。

【事務局使用欄】

処 理 日	年	月	日
会員番号			

(一社) 日本クレジット協会 資格・検定制度 申込責任者届出書

※原則、電子メールでのご提出をお願い致します。

送付先 (shikaku@jcredit.jp)

- 資格・検定制度を初めてお申込みされる際や、JCA研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。
- 太線内のみ、もれなくご記入ください。氏名（フリガナ）も必ずご記入ください。

①会員企業・団体における申込責任者

会員番号 (事務局記入)		会社名		
フリガナ				印
氏名	(姓)	(名)		
部署名		役職名		
所在地	〒			
電話番号	-	-	FAX番号	-
メールアドレス				

②会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）における申込責任者

※ 必ず上記記入の会員企業の申込責任者を通じて、届出をしてください。

※ P.16の推薦状を必ず添付してください。

会員番号 (事務局記入)		会社名		
フリガナ				印
氏名	(姓)	(名)		
部署名		役職名		
所在地	〒			
電話番号	-	-	FAX番号	-
メールアドレス				

※ 上記の個人情報は、当協会が行う資格検定制度に係る案内の発送、申込責任者管理、連絡・請求事務などに利用いたします。

テキスト（ Kredittar・シニア Kredittar）申込書

※太枠内をご記入ください。

コードNo.		会員番号									
申込数	Kredittarテキスト										組
	シニア Kredittarテキスト										組
会社名											
申込者名		講座修了年度 (再受験の方のみ)									
部署役職名		勤務先 TEL									
勤務先住所	〒										
送付先住所 (勤務先と異なる場合)	〒										
											TEL - -

- ・上記申込書の太枠内をすべてご記入ください。
- ・シニア Kredittarテキストには、 Kredittarテキストも同梱されます。(テキストのバラ売りはできません。)

商品名 Kredittarテキスト 1組 3,300円 (税込・送料込)
シニア Kredittarテキスト 1組 (3冊) 5,500円 (税込・送料込)

※別途、お振込み手数料がかかります。

- ① 検定講座のお申込みをいただいている場合には、テキストはセットになっているため、お申込みは不要です。
 - ② これらの商品の販売は、検定講座開講後（10月下旬）からとなります。
 - ③ ご自宅等に直接テキスト送付をご希望の場合は、上記「送付先」欄に住所、電話番号をご記入ください。
 - ④ 請求書に会社名、申込者名を記載してお送りいたします。なお、料金を振込む際には、お手数ですが会社名と氏名を必ずご記入ください。
 - ⑤ キャンセル・返品について
 - ・商品到着後の返品については14日以内にお電話でご連絡ください。
 - ・初期破損時、又は未開封に限り返品受付可能です。その他お客様事由による場合は返品不可となりますのであらかじめご了承ください。
 - ・返品にかかる返送料については、誤納品、不良品、商品の破損による返品に限り協会負担で対応いたしますが、それ以外はおお客様にご負担いただきます。
 - ⑥ 試験日1ヶ月前までにお申込みください。それ以降のお申込みはできませんのであらかじめご了承ください。
- ※ 上記の個人情報は本商品に係る、申込者管理、連絡事務、商品等の配送、請求事務などに利用させていただきます。

【お申込み・お問い合わせ先】

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町14-1 住生日本橋小網町ビル 6F
 一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部
 TEL 03-5643-0011 (代表) FAX 03-5643-0080
 03-5643-0018 (人材育成部直通)

