

2023 年度（令和 5 年度）

クレジット債権管理士 認定制度のご案内

スケジュール

受講申込
期間

2023 年（令和5年）6月19日（月）～7月28日（金）

認定講座

2023 年（令和5年）8月14日（月）～10月13日（金）

認定試験

2023 年（令和5年）11月15日（水）～11月21日（火）



一般社団法人

日本クレジット協会

クレジット債権管理士認定制度について

「クレジット債権管理士」は昭和 61 年度に創設し、4 万 6 千名を超える方々がクレジット債権管理士の認定を受けています。

本制度は、産業界における消費者信用産業の位置付けを高めるために債権管理担当者の資質の向上を図ること、また、債権管理担当者以外の方々についても、幅広い知識と高度な専門知識並びに技術を習得してもらうことにより、クレジット業界の健全な発展とクレジット債権管理業務に対する社会的評価や信頼を高めていくことを目的としています。

また、本制度を社内教育カリキュラム等や人事考課の対象として昇給・昇格要件に導入している会員企業もあります。

貴社におかれましても、社内等の研修制度の一環として本制度をご活用ください。

項目	クレジット債権管理士 (詳細は P.5 ~)
対象者	<ul style="list-style-type: none">・ 債権管理業務に就いた方・ 債権管理業務について幅広い知識の修得を目指す方
教材の構成	<ul style="list-style-type: none">・ 2 分冊
資格認定講座	<ul style="list-style-type: none">・ 課題テスト 2 回 (IBT 方式) <p>※ただし、再受験資格のある方は受講できません。</p>
認定試験	<ul style="list-style-type: none">・ CBT 方式 (○×式、誤答選択、語群選択、入力式)・ 試験時間は 70 分間

■クレジット債権管理士の受験者数および合格者数

年度	受験者数	合格者数	合格率
2022 年度 (令和 4 年度)	826 名	557 名	67.4%
2021 年度 (令和 3 年度)	1,076 名	614 名	57.1%
2020 年度 (令和 2 年度)	1,247 名	326 名	26.1%
2019 年度 (令和元年度)	1,537 名	792 名	51.5%
2018 年度 (平成 30 年度)	1,505 名	699 名	46.4%
2017 年度 (平成 29 年度)	1,639 名	760 名	46.4%

1

2023年度(令和5年度)の実施スケジュール

認定講座申込 (P.5~7参照)

必ず「受講資格」をご確認ください。
※JCA 研修サイトの管理画面(グループページ)にてお申込みください。

申込期間

6月19日(月)~
7月28日(金) 23:59まで

認定講座開講 (P.7~8参照)

開講前までにテキストを送付します。

認定講座開講期間

8月14日(月)~10月13日(金)
23:59まで

※確実に受け取れる送付先にさせていただきようお願いいたします。

認定講座課題テスト (IBT方式) (P.7~8参照)

課題テスト2回
締切日までに「マイページ」で課題テストを受けてください。

課題テスト解答締切日

10月13日(金) 23:59まで

※課題テストにて一定点数以上の受講者は認定講座修了者となり、マイページ上に認定試験(CBT方式)の案内表示がされます。

※期間内であれば、講座修了要件(70点)に到達するまで何度でも受講が可能です。

受験日時・受験会場予約 (P.9参照)

認定講座修了者は、JCA 研修サイトマイページにログインし、ご自身の都合に合わせて、受験日時および受験会場(テストセンター)の予約をしてください。

試験予約期間

・認定講座終了後に受験予約が可能となります。受験予約(日時・会場)の変更は、受験日の3日前まで可能です。

再受験対象者の受験予約(会場予約)

8月14日(月)~9月15日(金) 23:59まで

申込責任者は、再受験対象者へ受験の案内をしてください。

再受験対象者は、申込責任者から案内に従い、受験予約(日時・会場)をしてください。

※予約方法等の詳細につきましては、JCA 研修サイトトップページ「利用マニュアル・届出様式等」より、①申込責任者マニュアル、②補助ツールマニュアルをご確認ください。

認定試験(CBT方式) (P.9参照)

受験者が予約した試験日時・会場(テストセンター)で受験(70分間)

試験期間

11月15日(水)~11月21日(火)

合格発表 (P.9参照)

◎合否結果は、試験期間終了後の12月下旬を目途にマイページ上にて確認ができます。(反映後、メールにて案内を行います。)

◎資格取得証明書は、マイページから出力できます。

資格取得者向け研修会 (P.10参照)

クレジット債権管理士の資格取得者を対象に、債権管理業務に関する知識・技法を継続的に習得することを目的に、弁護士等の専門家より講演を行います。

※上記日程は変更となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

参考 申込方法等の概要

申込責任者の方は、原則として、JCA 研修サイト上の管理画面で、新規受講・再受験のお申込み手続き等を行っていただきます。また、初めて本研修サイトをご利用になる場合は、お申込み手続き前に申込責任者用の管理画面(グループページ)の設定が必要となります。

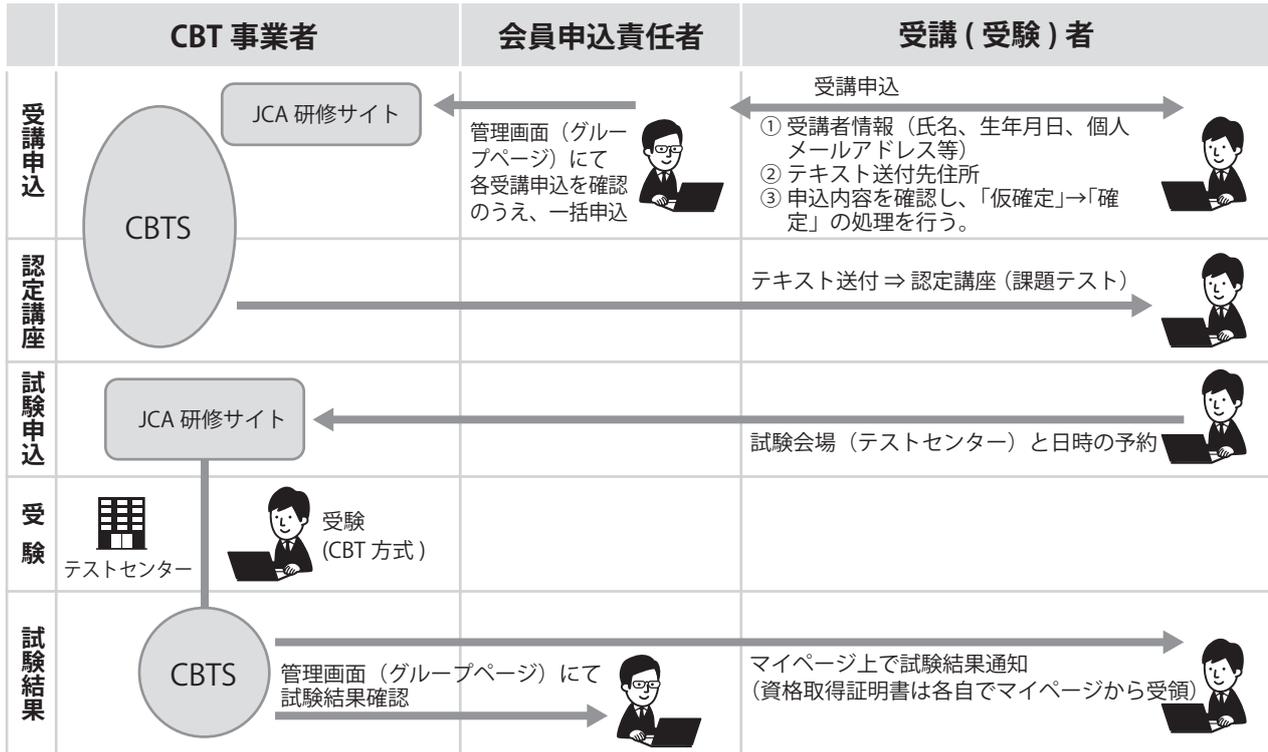
申込・認定講座・認定試験・結果発表までの主な流れ

	申込責任者(会員会社)	受講者(受験者)	再受験者
① 受講申込	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 管理画面(グループページ)で申込責任者の属性情報登録(初めて本研修サイトをご利用になる場合のみ) ◎ 受講申込 <ul style="list-style-type: none"> ・管理画面(グループページ)から、受講対象者の情報を登録(CSV形式) ・受講対象者に受験者専用マイページ URL 等を案内。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 申込責任者から通知された、受験者専用マイページ URL にアクセスし、登録されている受講者情報(氏名、生年月日、メールアドレス等、テキスト送付先住所等)を確認し、受講申込みを確定。(必須項目で登録がされていない情報があれば追加で登録が必要となります) 	
② テキスト等の送付		<ul style="list-style-type: none"> ○ 上記登録の送付先に認定講座の開講日までに、テキスト等を送付。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 必要であれば、マイページの「テキスト購入」より注文する
③ 認定講座の受講	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 管理画面(グループページ)で受講者の課題テストの提出状況を確認。必要に応じて受講者に提出を促す。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 受講期間内に自己学習 ○ IBT方式*で課題提出 ※ 課題の提出は、外部接続可能なPC、タブレット、スマートフォン等を利用して解答。 	
(再受験申込)	<ul style="list-style-type: none"> ★ 再受験対象者の申込(アップロードを行う) 再受験者に案内を忘れずに行い、管理画面(グループページ)で申込状況等を確認。 		
④ 受験予約	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 管理画面(グループページ)で、各受験者の試験日時・会場(テストセンター)を確認。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 受験者(再受験含む)は、全国にある試験会場(テストセンター)・日時を選択し、マイページで予約。 	<ul style="list-style-type: none"> ★ 申込責任者から指示を受け、通知された URL にアクセスし、試験会場(テストセンター)を予約する。 ※ 受験者情報に誤りがないか確認する。
⑤ 認定試験		<ul style="list-style-type: none"> ○ 予約した試験会場に試験開始時間の5～30分前に到着。 ※ 受験票なし。会場受付にて氏名等を告げ、本人確認書類提示の上、入室。 ※ 試験問題は○×式、択一選択、入力式等で出題。 	
⑥ 試験結果	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 試験期間終了後の12月下旬を目途に管理画面(グループページ)で認定試験の可否結果を確認。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 可否は試験期間終了後の12月下旬を目途に通知予定。 	

注1) 申込期間終了後のキャンセルはできません(受講者を別の方に振り替えることもできません)ので、ご注意ください。

注2) 受験予約(日時、会場)の変更は、予約した受験日の3日前まで可能です。

<イメージ図>



2

認定講座について

〔お申込みについて〕

受講資格

次の要件のいずれかを満たす者

- ① 一般社団法人日本クレジット協会の会員企業・団体職員
- ② 上記会員企業・団体の関連企業※および業務委託先（非会員）の職員で、上記会員企業・団体の代表者の推薦のある方
※「関連企業」とは、当協会会員企業等といわゆる親子あるいは兄弟関係にある企業等をいいます。

◆ 再受験資格者の方のお申込みについては、P.10の「再受験について」でご確認ください。

申込方法

下記をご確認いただき、所定の方法でお申込みください。

（1）既に本制度に参加している企業（初めて参加する企業は（2）を参照）
※詳細な設定等につきましては、「JCA 研修サイト利用マニュアル」をご確認ください。

受講の申込方法 以下の A、B いずれかの方法で申込みができます

A: 申込責任者が受講者情報（必須項目）の登録を完了させるパターン

【申込責任者】

所定の CSV
ファイルに
・申込必須項目
・受講者必須項目
上記ともに入力する

CSV ファイルを
アップロード

受講対象者宛に
自動メール配信

【受講対象者】

指定 URL に
アクセス
ID・PW 入力

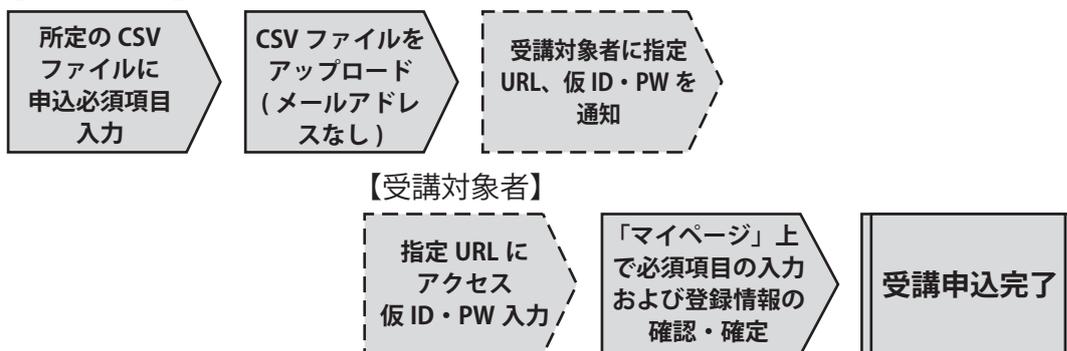
「マイページ」
上で登録情報を
を確認・確定

受講申込完了

- ア. 申込責任者が、JCA 研修サイトの「管理画面（グループページ）」にて、CSV ファイルに受講対象者の氏名・生年月日等の属性情報・電話番号・メールアドレス、テキスト送付先住所等を入力し、アップロードする。（この際に自動的に仮 ID・PW が発行されます）
- イ. 入力した受講対象者のメールアドレス宛にマイページの URL、仮 ID が記載されたメールが 1 通、並びにパスワード通知のメールが 1 通（計 2 通）が自動送信メールで通知される。
※既に受講者マイページをお持ちの方は、パスワードの通知メールは送信されません。
注）受信拒否設定がされている場合、受信できない場合がありますので、ご注意ください。
- ウ. 受講対象者は通知された URL にアクセスし、仮 ID・PW を使ってログイン。
※既に受講者マイページをお持ちの方は、パスワードは従前に自ら設定したパスワードでログイン。ログイン後の受講者用マイページで、登録された受講者情報を確認（変更可）、確定し、受講申込完了。

B：受講対象者に受講者情報（必須項目）の登録を完了させるパターン

【申込責任者】



- ア. 申込責任者が、JCA 研修サイトの「管理画面（グループページ）」にて、CSV ファイルに受講対象者の氏名やフリガナ、申込を希望する講座（通信講座商品コード）を入力し、アップロードする。アップロード後に管理画面にて仮 ID・PW を確認できます。
- イ. 申込責任者が社内メール等で指定 URL、仮 ID・PW を受講対象者に通知。[※]
- ウ. 受講対象者は通知された URL にアクセスし、仮 ID・PW を使ってログイン。ログイン後の受講者用マイページで、受講者情報（必須項目）の登録を完了し、受講申込完了。
- ※ 受講者情報の入力時に、申込責任者が各受講者のメールアドレスを入力・アップロードした場合には、指定のメールアドレスへ URL、仮 ID・PW を通知するメールが自動的に配信されます。（A パターンにて行った場合を指します）

注) A・B どちらのパターンも、受講対象者自身での登録情報の確認および内容の確定をもって、受講申込完了となります。「確定」処理されない場合は、認定講座ならびに試験は受けられません。

(2) 本制度に初めて参加する企業

- ① 協会人材育成部（事務局）宛に、申込責任者届出書（P.12）並びに推薦状（P.13）をご提出ください。
 - ② 事務局にて、JCA 研修サイトの「管理画面（グループページ）」を設定し、設定完了後にご連絡します。
 - ③ 事務局からの連絡を受けた上で、申込責任者の設定を行ってください。
 - ④ その後、上記 (1) の A) B) いずれかで受講申込を行ってください。
- (注) 申込責任者届出書（P.12）並びに推薦状（P.13）の提出は、必要事項記載のうえ、原則、電子メールでの送付をお願い致します。送付先については（P.11）に記載の宛先にお送りください。協会会員企業の場合、推薦状のご提出は不要です。

受講申込締切

CBTS 社サイト「マイページ」

6月19日(月)～7月28日(金)23:59まで

※ 申込締切日以降のキャンセルはお受けできません。ご注意ください。

講座受講料

認定講座受講料

(受験料・課題テスト・テキスト代込)
26,400円(税込・送料込/1名)

- ※ 2023年度(令和5年度)の「認定講座」と「認定試験」料金が含まれています。
- ※ 2023年(令和5年)8月下旬頃に、上記金額に受講者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。
- ※ 認定講座の未修了及び認定試験の未受験の場合であっても、講座受講料の返金はできませんのであらかじめご了承ください。

〔認定講座について〕

開講期間

認定講座開講期間

8月14日(月)～10月13日(金)

テキストの送付

受講者本人がマイページにて登録された宛先に、開講日までに届くよう送付します。

※ご登録いただくテキストの送付先は、確実に受け取れる宛先にしてください。

テキストの構成 (予定)

第1分冊 消費者信用の現状

第2分冊 債権管理の基礎(任意回収・法的回収)

課題テスト 解答提出期限

2023年(令和5年)10月13日(金)23:59

※ 提出期限日は、アクセスが集中する可能性があります。余裕を持ってご提出ください。

課題テストの提出期限は、第1回、第2回とも同一の提出期限となっておりますが、別々に提出することも可能です。

本認定講座の教材は、学習内容が幅広く多岐にわたりますので、認定講座の受講期間中（約2カ月）においては計画的に学習するとともに、その進行に応じて課題テストの解答・提出を早めに行うことをおすすめいたします。

受講期間内に、IBT方式で解答し、かつ、70点以上の得点者を「講座修了者」として、認定試験の受験資格を付与します。

講座修了者

期限内に提出し、そのすべてにおいて100点満点中70点以上の成績を得た方は「講座修了者」と認定され、認定試験を受験する資格が付与されます。

※認定試験の受験資格は、認定講座修了から3年間有効です。
2023年度（令和5年度）に認定講座を修了した方は、2025年度（令和7年度）の試験まで有効です
※2023年度（令和5年度）に再受験する方は、別途、受験料（9,900円（税込））が必要となります。

お問合せ先

一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町14-1
住生日本橋小網町ビル

TEL 03-5643-0011(代表)

TEL 03-5643-0018(人材育成部直通)

FAX 03-5643-0080

E-mail jinzai@jcredit.jp

※ お問合せについては、申込責任者を通じて行ってください。

3

認定試験について

受験資格

認定講座の修了年度を含む3年以内の方
(2021年度(令和3年度)、2022年度(令和4年度)、2023年度(令和5年度)
の講座修了者)

※ 認定講座を修了後、認定試験を欠席した方または不合格になった方は、認定講座修了の年度を含む3年間は再受験資格があります(ただし、日本クレジット協会の会員企業・団体の職員、または会員に関連のある企業および業務を委託している企業の社員で、会員企業の代表者の推薦のある方に限られます。)

試験期間

2023年(令和5年)11月15日(水)～11月21日(火)

※CBT方式での受験となります。

※上記期間内で受験してください。

試験会場

全国にあるCBTS社のテストセンター

※会場につきましては、JCA研修サイトでご確認・ご予約ください。

受験上の 注意事項

◎希望の受験日時、会場をマイページより事前に予約してください。

※予約は受験者自身で行ってください。

※会場の都合で、ご希望の日時・会場を予約することができない場合があります。

◎受験票はありません

※受験予約完了時の確認メールで試験日程・会場のご案内及び注意事項をご確認ください。

◎本人確認書類を必ず持参してください。

※利用可能な本人確認書類は下記URLよりご確認ください。

<https://cbt-s.com/examinee/kinzai-t-faq/detail/2304.html>

合格基準

100点満点中70点以上の成績を得た者

合否判定は、認定試験期間修了後、12月下旬を目途にマイページ上で通知予定。合格者は、JCA研修サイトで、「資格取得証明書」をプリントアウトすることができます。

また、成績優秀者には、別途、表彰状および記念品を贈呈します。

お体の不自由な方の 受験について

お体の不自由な方が受験する場合は、必ず予約前に「CBTS社サポートセンター」(☎03-5209-0553)へご相談ください。ご相談なしで予約しますと、受験できない場合があります。

受付時間： 9:30～17:30(年末年始を除く)

時期・時間帯によってはお問い合わせ窓口が混雑し、繋がりにくい場合もございます。

その場合は、お時間をおいてご連絡ください。

※詳細はCBTS社WEBサイトをご覧ください。

4

再受験について

申込みについて

JCA 研修サイトでお手続きください。

申込責任者の方が再受験対象者を選定し、申込を行ってください。申込完了後、対象となる方に再受験のご案内をしてください。

案内を受けた再受験対象者自身で、申込責任者から通知された URL にアクセスし、「マイページ」上で、再受験の予約を行ってください。

※ 再受験の申込方法については JCA 研修サイトトップページ「利用マニュアル・届出様式等」より、①申込責任者マニュアル、②補助ツールマニュアルをご確認ください。

再 受 験 申 込 期 間

2023年(令和5年)8月14日(月)～9月15日(金)23:59まで

※ 申込責任者が対象者の申込を行う期間となります。

この期間に対象者自身が再受験の予約まで完了させる必要はありません。

再 受 験 料

1名：9,900円(税込)

※ 2023年(令和5年)10月下旬までに再受験者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。

※ 認定試験に欠席した場合は、受験料の返金はできかねますのでご了承ください。

※ 再受験の方で、テキストをご購入の方は、別途ご購入ください。

申込責任者が一括して申込みの場合は、本パンフレット巻末の「令和5年度版クレジット債権管理士資格認定講座テキスト申込書」をご利用ください。再受験者個人でお申込みの場合は、「マイページ」からお申込みください。

5

認定者について

認 定 者

○ 認定試験合格者は、「クレジット債権管理士登録台帳」に登録されます。

※ 氏名、所属企業等に変更があったときは、速やかに所定の変更届を提出してください。なお、所属する企業が認定講座の受講資格を満たさない企業の場合は、資格は抹消されます。

研 修 会 (予 定)

○ 資格取得者研修会

クレジット債権管理士として、債権管理業務に関する知識・技法を継続的に習得することを目的に、弁護士等の専門家より講演を行います。

※ 詳細については、別途申込責任者宛にご案内を送付します。

クレジット債権管理士認定制度における個人情報の取扱い等に関して

本制度における、申込責任者および認定講座受講者、認定試験受験者、資格認定者、研修会参加者等の個人情報は、当協会が行う本制度の事業に係る案内の発送、申込責任者および受講者等の管理、事務連絡、教材等の発送、請求事務等に利用させていただきます。

また、本制度における認定講座、認定試験の結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

初めて本認定制度にお申込みいただく場合

申込責任者届出書の提出をお願いします。(会員関連企業(非会員)は、合わせて推薦状も必要です。)ご提出後に当方にて、会員コード等の発行を行います。

事務処理の都合上、発行までには2週間以上かかる場合がありますので、提出の際は、申込期間内の受講申込手続きがとれるよう、時間的余裕をもって送付してください。

記入上のご注意

【申込責任者届出書】について

会員関連企業および業務委託先企業(非会員)の方が、初めて当協会の資格・検定制度をお申込みされる場合や、JCA研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。なお、ご提出される際は、必ず会員企業を通じてご提出ください。

- 「申込責任者」とは、各社における受講者や再受験者を把握し、受講者の添削課題の取りまとめや認定者の所属の確認等を行っていただく方です。
- なお、申込責任者の方は、当協会の定める「個人情報に関する基本方針」に準じた認定制度にかかわる個人情報の保護に努めていただきますようお願いします。
- 各社1名の申込責任者を設定していただくことが必要です。

- 「①会員企業・団体における申込責任者」欄
推薦をする会員企業・団体における申込責任者が記入、捺印してください。
- 「②会員関連企業および業務委託先企業(非会員)における申込責任者」欄
当該企業の申込責任者が記入、捺印してください。

【推薦状】について

- 「会員関連企業および業務委託先企業」(非会員)の方は、会員企業を通じて、参加する申込の年度ごとに推薦状をご提出ください。
- ご記入について
 - ・会員代表者氏名
当協会にご登録いただいている会員代表者の氏名等の記入が必要です。
 - ・当該会員関連企業・業務委託先企業名(推薦する企業名)
会員企業が、会員関連企業・業務委託先企業を推薦する場合にご記入ください。

【申込責任者届出書・推薦状のご提出】について

- 必ず各資格・検定制度の受講申込期間開始前までにご提出ください。
- 送付先につきましては、原則、下記に記載の電子メールアドレスに送付してください。
- ご提出先は以下になります。
一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部
e-mail : shikaku@jcredit.jp

(一社)日本クレジット協会 資格・検定制度 申込責任者届出書

※原則、電子メールでのご提出をお願い致します。

送付先 (shikaku@jcredit.jp)

- 資格・検定制度を初めてお申込みされる際や、JCA 研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。
- 太線内のみ、もれなくご記入ください。氏名(フリガナ)も必ずご記入ください。

①会員企業・団体における申込責任者

会員番号 (事務局記入)		会社名		
フリガナ				印
氏名	(姓)	(名)		
部署名		役職名		
所在地	〒			
電話番号	— —	FAX番号	— —	
メールアドレス				

②会員関連企業及び業務委託先企業(非会員)における申込責任者

※必ず上記記入の会員企業の申込責任者を通じて、届出をしてください。

※P.13の推薦状を必ず添付してください。

会員番号 (事務局記入)		会社名		
フリガナ				印
氏名	(姓)	(名)		
部署名		役職名		
所在地	〒			
電話番号	— —	FAX番号	— —	
メールアドレス				

※ 上記の個人情報は、当協会が行う資格検定制度に係る案内の発送、申込責任者管理、連絡・請求事務などに利用いたします。

年 月 日

一般社団法人 日本クレジット協会 御中

推 薦 状

当社は、一般社団法人日本クレジット協会が主催する資格・検定制度の趣旨に賛同し、以下の会員関連企業・業務委託先企業について当該資格・検定制度への参加を希望するため、ここに推薦します。

会員企業名

〒 ー

所在地

会員代表者氏名

当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦する企業名）	コード（協会使用欄）
①	
②	
③	

- ※ 会員関連企業又は業務委託先企業（非会員）をご推薦の場合は、当該会員関連企業名をご記入ください。
- ※ 推薦状は申込みを行う年度ごとにご提出が必要となります。

【事務局使用欄】

処 理 日	年	月	日
会 員 番 号			

令和5年度版 クレジット債権管理士資格認定講座テキスト申込書

＜再受験者・資格取得者向け＞

太枠内をご記入ください。

コード No.		会員番号	
申込年月日	年 月 日	申込数	組
会社名			
申込者名		講座修了年度 (再受験者のみ)	
部署名		役職名	
電話番号		FAX番号	
勤務先所在地	〒		
送付先 (勤務先と異なる場合)	〒		
	TEL	—	—

販売価格 1組 5,500円 (税込・送料込)

- ① クレジット債権管理士資格認定講座のお申込みをいただいている場合は、本申込用紙は必要ございません。
- ② 発送は8月下旬からとなりますのでご了承ください。
- ③ ご自宅等に直接テキストの送付をご希望の場合は、上記「送付先」欄に住所、電話番号をご記入ください。
- ④ 請求書には、会社名・申込者名を記載してお送りいたします。(宛先にご希望のある場合は、下記までお問合せください) なお、**料金お振込の際には、お手数ですが会社名と氏名をご記入ください。**
- ⑤ キャンセル・返品について。
 - ・商品到着後の返品については14日以内にお電話でご連絡ください。
 - ・初期破損時、又は未開封に限り返品受付可能です。
 - その他のお客様理由時は返品不可となりますのであらかじめご了承ください。
 - ・返品にかかる返送料については、誤納品、不良品、商品の著しい破損による返品に限り協会負担で対応いたしますが、それ以外はおお客様にご負担いただきます。
- ⑥ 試験日2週間前までにお申込みください。それ以降のお申込みはできませんので、あらかじめご了承ください。

※ 上記の個人情報、申込者管理、事務連絡、商品等の配送、請求事務などに利用させていただきます。

お申込み・お問い合わせ先

一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町14-1 住生日本橋小網町ビル

TEL 03-5643-0011 (代表) TEL 03-5643-0018 (人材育成部直通)

FAX 03-5643-0080

E-mail jinzai@jcredit.jp

