

2024 年度 春期

クレジットの基礎講座シリーズ 個人情報保護の基礎講座 開催のご案内

【概要】

クレジットの基礎講座シリーズ・個人情報保護の基礎講座は、クレジット取引及び個人情報保護に関する知識を幅広く習得していただくことを目的としております。

新入社員の方やクレジット業務に従事されて日が浅い方など、基礎的な知識を身につけたい方に最適な講座です。

【開講講座】

(1) クレジットの基礎講座シリーズ(2024年4~5月 計7回開催)

①クレジットの基礎講座(入門編)

②クレジットカードの基礎講座

③個別クレジットの基礎講座

(2) 個人情報保護の基礎講座(2024年4~5月 計3回開催)



一般社団法人

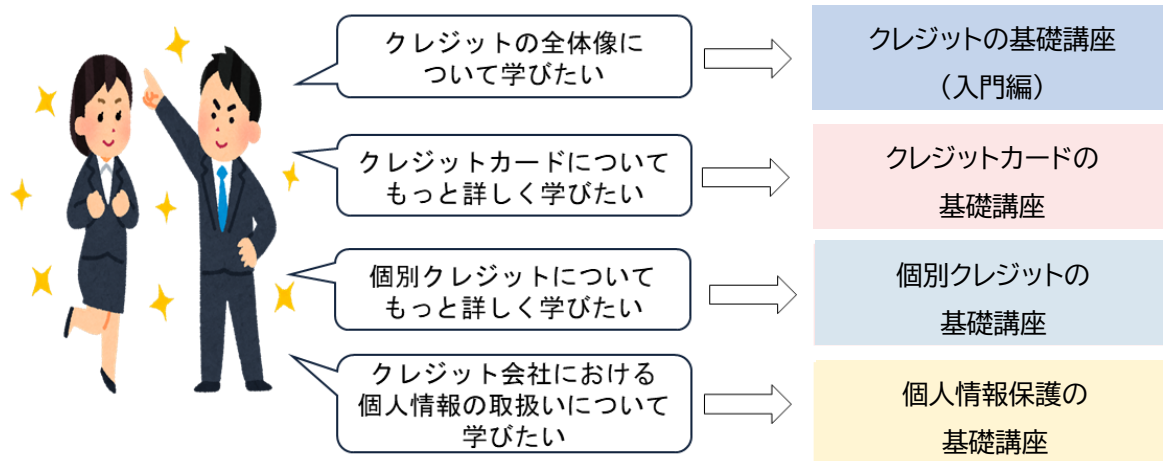
日本クレジット協会

【受講にあたって】

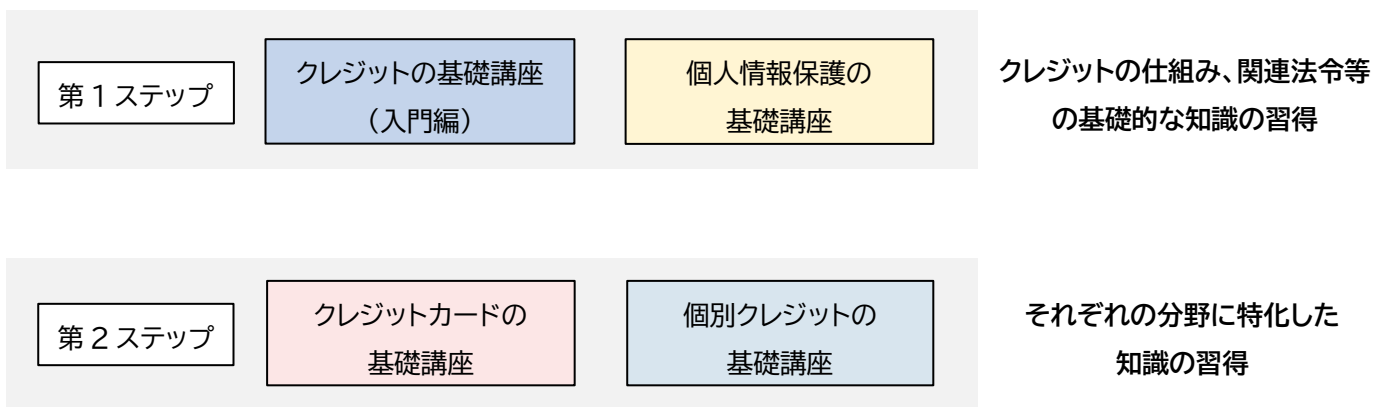
- 2024年度の基礎講座シリーズは、集合による講座（開催地は東京のみ）に加えて、Zoomによるリモート形式での開催も予定しております。
- Zoom形式については研修資料を画面に共有もしくは説明風景を投影し、講師側のカメラ、マイクをオンにした環境で実施いたします。当日使用する資料・ミーティングID等は開催日の2日前に申込責任者（試験毎担当者）、各受講者に送付いたします。
- 貴社指定の時間・場所での講師派遣・Zoomでの個別企業開催も実施いたします。講師派遣では、受講料の他に講師派遣に係る旅費等（東京近郊除く）が必要となります。詳しくは資格・検定センターまでお問合せください。
※1 講師派遣、個別企業開催の最低受講人数は原則として10名とさせていただきます。
※2 開催日時をご相談させていただく場合がございますので、ご了承ください。

○基礎講座はこんな方に受講をおススメしています！

受講イメージ①



受講イメージ②



【ご注意】

クレジットの基礎講座（入門編）、クレジットカードの基礎講座、個別クレジットの基礎講座は一部内容の重複がございます。

1. 講座内容

(1) クレジットの基礎講座シリーズ

① 「クレジットの基礎講座」(入門編)

- ・クレジットの仕組み/実務等の基本的な知識の習得
- ・クレジットカード/個別クレジットの区別なく、クレジットの全体像を学習できます

② 「クレジットカードの基礎講座」

- ・入会審査/途上与信/債権管理等、クレジットカード発行会社の業務に関する知識の習得
- ・クレジットカード業務をより詳しく学びたい方は本講座をご受講ください

③ 「個別クレジットの基礎講座」

- ・審査/加盟店管理/民事ルールや特定契約等、個別クレジットの業務の知識の習得
- ・個別クレジット業務をより詳しく学びたい方は本講座をご受講ください

※ 「クレジットカードの基礎講座」「個別クレジットの基礎講座」については、
「クレジットの基礎講座」やeラーニングの「はじめてのクレジットビジネス」を
受講されてからの方が、より効率的に学習できます。

(2) 「個人情報保護の基礎講座」

- ・個人情報の保護・利用等に関する基本的な知識・法令等の確認
- ・クレジット会社における個人情報の取扱いについて基本的な知識の習得

【ご参考】

本講座では、資料をスクリーンに投影(Zoomの場合は画面共有)いたします。

下記内容は、2023年度の「クレジットの基礎講座」(入門編)で使用した資料の一部です。



目次
1章 クレジットの全体像
2章 割賦販売法とは
3章 クレジット実務の概要
4章 クレジットカード業務の知識
5章 個別クレジット業務の知識

イントロダクション

クレジットとはどのようなもの？

- 手元に現金がなくても商品等の購入ができる
- 支払いは後でする
- 支払手段の一つである

「信用」を「供与」するから → 「与信」

似た言葉に「ローン」というものがあるがこちらは必要なお金を借りること。短期の借入をキャッシングともいう。

5. クレジット取引の種類

割賦販売法上、信用購入あっせん取引には以下の2つがある。

(1) 包括信用購入あっせん(=主に2カ月間を超える支払期間でのカード取引)
事前にカード等を発行し、一定の条件で、反復・継続して利用できるクレジットのこと。

特徴

- カードはクレジット会社の審査の上で発行される。
- カード会社は有効期限や利用可能枠の範囲内で利用可能。

(2) 個別信用購入あっせん(=カードを用いず2カ月間を超える支払期間でのクレジット)
個々の商品の購入やサービスの提供を受ける都度、審査を行うことで利用できるクレジットのこと。
(例：携帯電話、自動車、リフォームなど)

特徴

- 利用の都度、購入しようとする商品等のクレジットの利用について審査を受ける。
- 契約時点で支払期間、支払回数、手数料額等が確定する。

2. 開催日程

集合方式の会場についてはP5の地図をご覧ください

①「クレジットの基礎講座」(入門編)

方式	開催日・時間	会場	申込締切日	定員
集合	4月9日(火) 10:00～12:00	日本クレジット協会 7階会議室 東京都中央区日本橋小網町14-1 住生日本橋小網町ビル TEL: 03-5643-0018	4月4日(木)	20名
Zoom	4月19日(金) 10:00～12:00	—	4月16日(火)	100名
Zoom	5月10日(金) 10:00～12:00	—	5月7日(火)	100名

②「クレジットカードの基礎講座」

方式	開催日・時間	会場	申込締切日	定員
集合	5月22日(水) 10:00～12:00	日本クレジット協会 7階会議室 東京都中央区日本橋小網町14-1 住生日本橋小網町ビル TEL: 03-5643-0018	5月17日(金)	20名
Zoom	5月30日(木) 10:00～12:00	—	5月27日(月)	100名

③「個別クレジットの基礎講座」

方式	開催日	会場	申込締切日	定員
集合	5月22日(水) 13:30～15:30	日本クレジット協会 7階会議室 東京都中央区日本橋小網町14-1 住生日本橋小網町ビル TEL: 03-5643-0018	5月17日(金)	20名
Zoom	5月30日(木) 13:30～15:30	—	5月27日(月)	100名

④「個人情報保護の基礎講座」

方式	開催日・時間	会場	申込締切日	定員
集合	4月9日(火) 13:30～15:30	日本クレジット協会 7階会議室 東京都中央区日本橋小網町14-1 住生日本橋小網町ビル TEL: 03-5643-0018	4月4日(木)	20名
Zoom	4月19日(金) 13:30～15:30	—	4月16日(火)	100名
Zoom	5月10日(金) 13:30～15:30	—	5月7日(火)	100名

3. 受講料（集合、Zoom 共通）

種別	受講料(1名1講座あたり)	ご請求方法
会員	5,500円(税込)	講座終了後にご請求書を送付いたします。
非会員	11,000円(税込)	

4. お申込方法

JCA 研修サイトよりお申込ください。 ※P6～8 をご確認ください。

5. 本講座のご留意事項

(1) 当日のご案内

- ① 集合研修については、受付で出席確認のため、名刺をご提出いただきます。
必ずご用意の上、直接会場にお越しください。名刺をお持ちでない場合は、当協会所定の書式に社名・氏名を記入していただきます。
- ② Zoom 研修については、当日使用する資料・ミーティング ID 等は開催日の2日前に申込責任者、各受講者に送付いたします。
- ③ 集合形式、Zoom 形式問わず講座の録音、録画はご遠慮いただいております。

(2) その他

- ① 初めて JCA 研修サイトをご利用される企業（当協会会員）につきましては、アカウントの登録が必要です。企業内でお申込責任者を選任いただき、資格・検定センター宛に「申込責任者届出書」をご提出ください。
また、非会員の企業につきましては、上記に加えて当協会会員による「推薦状」が必要となります。
- ② 定員に達した場合は、申込締切日以前でもお申込をお断りする場合がございますので、ご了承ください。

6. キャンセル

開催日の3日前（営業日）までは受講者マイページ上でのキャンセルが可能です。
（受講者本人、申込責任者による代理ログインいずれも可）
※それ以降のキャンセルは別途、資格・検定センター宛にご連絡をお願いいたします。

7. お問い合わせ先

一般社団法人日本クレジット協会 資格・検定センター
〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町 14-1 住生日本橋小網町ビル
TEL: 03-5643-0018（資格・検定センター直通）
FAX: 03-5643-0080
E-mail: shikaku@jcredit.jp

<本講座における個人情報の取扱い等について>

本講座における申込責任者及び受講者の個人情報は、当協会が行う本講座に係る申込責任者及び受講者等の管理、連絡事務、請求事務などに利用させていただきます。
また、ご請求等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

【会場地図】

-東京-

日本クレジット協会 7階会議室

東京都中央区日本橋小網町 14-1 住生日本橋小網町ビル

TEL 03-5643-0018 (資格・検定センター 直通)



- 東京メトロ日比谷線 人形町駅 A2 出口徒歩 4分
- 都営地下鉄浅草線 人形町駅 A5 出口徒歩 6分
- 東京メトロ半蔵門線 水天宮前駅 8番出口徒歩 6分
- 東京メトロ日比谷線・東西線 茅場町駅 10番出口徒歩 6分

【JCA 研修サイトでのお申込方法】

<重要>

初めて JCA 研修サイトを利用する企業（会員）は、事前に「申込責任者届出書」のご提出ください。また、非会員の企業につきましては、上記に加えて当協会会員による「推薦状」が必要となります。

申込責任者用 Group Page のログイン画面には以下の URL よりアクセスできます。

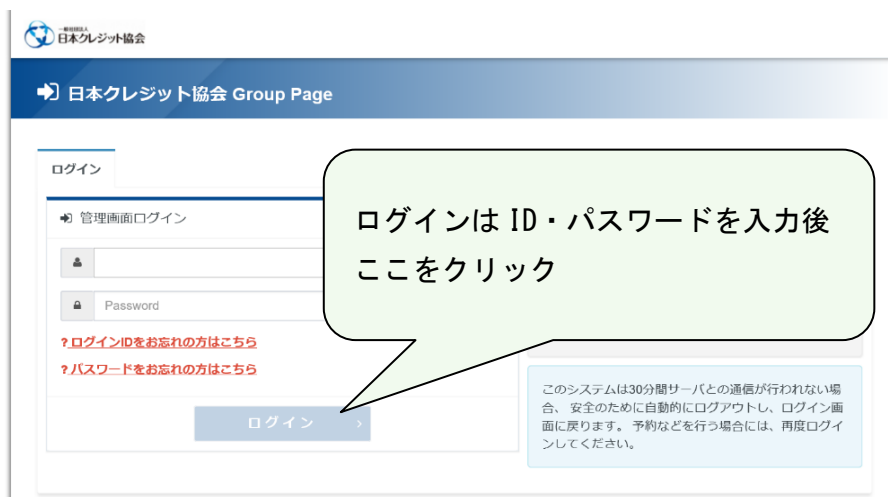
<https://ijuken.com/prod/group/jcredit/>

※本案内では申込の流れをご理解いただくために流れのイメージ図を掲載しております。

より詳細な説明につきましては、ログイン後のトップページ「利用マニュアル・届出様式等」
⇒ 1. JCA 研修サイト（IBT/CBT 試験関係・基礎講座等のセミナー関係）【マニュアル等】
にある「JCA 研修サイト利用マニュアル」「セミナー申込かんたんガイド」をご参照ください。

<https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html>

(申込責任者用 Group Page : ログインページ)



(申込責任者用 Group Page : トップページ)



(申込責任者用 Group Page : トップページ)

Group Page

日本クレジット協会

会員ページメニュー

このサイトでご利用いただけるメニューは以下のとおりです。

資格・セミナーメニュー

資格・セミナー分類を選択するとメニューが表示されます。

- 資格検定試験 (個人情報取扱主任者、クレジット債権管理士、クレジットアドバイザー)
- 資格検定試験 (クレカカウンセラー)
- その他 (システム基礎、各種基礎講座など)
- すべて表示

※別賦販売法・自主ルール研修につきましては「別賦販売法研修NET」をご利用ください。

セミナー・研修申込

基礎講座シリーズ、その他研修会の申込ができます。

Eラーニング申込

システム基礎/個人情報保護法動向チェック講座/はじめてのクレジットビジネスの申込。

「セミナー・研修申込」をクリック



(申込責任者用 Group Page : セミナー・研修申込)

トップページ

セミナー・研修申込

アップロードするCSVを選択してください。

ご確認ください

一括登録・更新用CSVの作成補助ツールをご利用いただけます。

- 新規受講者登録ツール (アップロード用CSV作成ツール)
※zip形式でのダウンロードになります。
ツールダウンロード

※ツールの利用方法は「資料ダウンロード」のマニュアルをご参照ください。

※初めてアカウントを作成をされる方で、複数講座をお申込み頂く方につきましては、お手数をおかけしますがアカウント (個人ID) 統合の際にアップロードして頂きますようお願い致します。

セミナー申込一括登録更新

CSVファイル選択

必須

ファイル選択

フォーマットダウンロード

会員コード一覧

「ツールダウンロード」を行い、ダウンロードしたツールで CSV ファイルを作成

作成した CSV ファイル「(開封厳禁)～.csv」を選択してアップロード

○申込内容の確認については、「各種検索」→「セミナー申込検索」より、「注文日」もしくは「開催日」を設定のうえご確認をお願いします。
 ※「商品名」を選択しても今年度申込分は表示されませんので、ご注意ください。

(申込責任者用 Group Page : トップページ)



(申込責任者用 Group Page : セミナー申込検索)

検索条件

入金待ち 申込完了 入金期限切れ キャンセル

注文ID

受付番号

商品名

個人ID

氏名 姓: 名:
 氏名(カナ) セイ: メイ:

生年月日 →

メールアドレス

利用ステータス 利用可能 利用不可

開催日 →

クレジット 無料 団体一括 その他

注文日 →

入金日 →

会員コード
 会員名

注文日は、申込を完了した（CSVをアップロードした）日を設定してください。

(参考) お申込から受講までの流れ

① お申込に際して	<p>申込責任者が受講希望者を取りまとめ、申込締切日までに、JCA 研修サイトよりお申込ください。</p>
② お申込手続等	<p>本案内と合わせて、「JCA 研修サイト利用マニュアル」「セミナー申込かんたんガイド」で詳細な申込方法をご確認いただけます。 https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html</p> <p>《申込責任者》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研修サイトの管理画面 (Group Page) にアクセス (※当協会のホームページではありません。) https://ijuken.com/prod/group/jcredit/ 2. 「ログイン ID パスワード」を入力後ログイン 3. トップページ「資格・セミナーメニュー」より「その他セミナー」を選択 4. 「セミナー・研修申込」をクリック 5. 新規受講者登録ツールを使用して、CSV ファイルを作成・アップロードを行うことで登録が完了します。 ※資格検定制度とは異なり、登録完了時点で「確定」という扱いとなります。 6. ID、パスワードが発行 ※登録された受講者のアドレス宛にメールが送付されます。 PC、スマートフォン等のメール設定によってはメールが届かない場合もございますので事前に設定の確認をお願いします。 <p>《受講者》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申込時に通知された URL よりログイン画面にアクセス ※企業ごとに受講者のログイン URL が異なりますので、通知されたアドレスにアクセスをお願いします。 2. ログイン ID 及びパスワードを入力後、マイページにログイン ※ログイン後「資料ダウンロード」に格納されている「マイページマニュアル」にてマイページの使い方等をご確認いただけます。 3. 「その他セミナー」項目より、「セミナー・研修会内容確認」をクリック 4. 申込内容に相違がないか確認をお願いします。
③ 当日の流れ	<p>【集合】 受講者の出席確認のため名刺をご提出いただきます。 名刺をお持ちでない場合は、所定の書式に社名・氏名を記入していただきます。</p> <p>【Zoom】 当日は事前にお送りする資料、ミーティング ID 等を準備の上、ご受講をお願いいたします。 ※資料、ミーティング ID 等は 2 日前に申込責任者 (試験毎担当者)、受講者宛にお送りいたします。</p>



2024年3月発行

2024年度春期 クレジットの基礎講座シリーズ・個人情報保護の基礎講座 開催のご案内

一般社団法人日本クレジット協会 資格・検定センター

〒103-0016

東京都中央区日本橋小網町 14-1 住生日本橋小網町ビル 6階

TEL : 03-5643-0018(資格・検定センター直通)

E-mail:shikaku@jcredit.jp
