

eラーニングによる 「はじめてのクレジットビジネス」講座 講座概要のご案内

1. 講座名称

「はじめてのクレジットビジネス」講座

2. 研修方式

eラーニング

3. 対象

新入社員、入社内定者等、これからクレジット業務に従事される方

4. 内容について

(1) 学習時間

全5単元 90分程度（各単元確認テスト及び最終確認テストを除く。）

※ 視聴は単元ごと（第5単元は前後半に分割）となります。

(2) 受講可能期間

3ヶ月間

（毎月10日（※土・日・祝日の場合は翌営業日）開講、受講開始から3ヶ月経過後パスワードが失効）

(3) 受講デバイス

パソコンによる受講が原則となります。

（※ タブレット・スマートフォン等による受講も可能ですが、画面の大きさにより見にくい場合があります。）

(4) 開講時期

毎月10日（前月20日までに申込受付完了分）※土・日・祝日の場合は翌営業日

(5) コンテンツ内容

イントロダクション （約1分）	
第1単元 クレジットとは信用による取引 （約12分）	<ul style="list-style-type: none"> ・クレジットとは ・支払手段 ・各支払手段（カード）の特徴 ・後払いとは ・信用とは ・クレジットのメリットとデメリット
第2単元 クレジット契約の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・クレジット契約（三者間契約） ・包括方式と個別方式

(約25分)	
第3单元 クレジット会社と市場規模 (約7分)	<ul style="list-style-type: none"> ・クレジット会社の提供サービス ・クレジット会社が消費者から得る収入 ・クレジット会社が加盟店から得る収入 ・クレジット会社の主な業務 ・クレジットの市場規模
第4单元 安全・安心への取組みと使命 (約8分)	<ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティ対策の強化 ・カード会員からのカード情報の不正入手の手口 ・加盟店からのカード情報の不正入手の手口 ・不正使用防止のための諸施策
第5单元 知っておくべき法令知識 前半(約17分) 後半(約15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・割賦販売法と自主ルール ・クレジットに関連する法律 ・個人情報保護法

※ 講義資料についてはダウンロードが可能です。

(6) 学習方法

各単元の動画視聴後、確認テスト(5問)に解答し、7割以上の正解により、次の単元に進むことができます。(第1单元から第5单元までの順に学習します。)

第5单元の確認テストで7割以上正解した後、理解度テスト(10問)で7割以上の正解により修了となります。

※ 各確認テスト及び理解度テストはやり直すことはできません。また、本講座を修了した後でも、動画についてはIDの有効期間内に限り自由に視聴できます。

(7) 修了要件

各单元ごとの確認テストに7割以上の正解及び最終確認テストで7割以上の正解

※ 各テストで、7割未満の正解の場合、それぞれ7割以上の正解となるまでやり直しとなります。

5. eラーニング委託業者

株式会社ネットラーニング(プライバシーマーク取得、ISO27001取得)

※ 申込はJCA資格NETを通じて行い、eラーニングの受講部分をネットラーニング社が担当します。

6. 受講料

会 員 : 2,000円(1人、ID付番料含む、税別)

非会員 : 4,000円(1人、ID付番料含む、税別)

7. お申込について

(1) 申込方法

以下の手順によりJCA資格NETからお申込みください。

(本講座はJCA資格NETからのみの申込受付となります。)

※ 非会員の場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

【申込手順】

① JCA資格NETにアクセス(※ 当協会のホームページではありません。)

<https://www.shikaku-j-credit.jp/jcw/html/TopMenu.html>

↓

- ② 画面左側「申込責任者の方」をクリック
 - ↓（※ 詳細は画面上部「JCA 資格 NET について」内各種説明書を参照）
 - ↓（※ ログインできない場合は下記お問い合わせ先までご連絡ください。）
- ③ 画面下段「申込責任者新規登録へ進む」をクリック
 - （すでに新規登録されている場合は、上段の「ログイン画面へ進む」をクリック）
 - ↓
- ④ 「協会会員番号」を入力して会員名称を確認した後、「はい」をクリック
 - ↓
- ⑤ 画面内の各項目に入力（必須の表示がある項目は必ず入力が必要です。）し、「確認画面へ」をクリック
 - ↓
- ⑥ 確認画面で内容を確認し、間違いがなければ「登録」をクリック
 - ↓
- ⑦ 上記⑤で登録したメールアドレスに「新規登録入力完了メール」が送信されますので、本文内にある URL をクリックして登録を完了します。
 - ↓
- ⑧ 上記②から、「ログイン画面へ進む」をクリックし、必要事項を入力してログインしてください。
 - ↓
- ⑨ TOP 画面の左側メニューの「受講者申込」から受講申込をしてください。
 - ↓（※ 詳細は画面上部「JCA 資格 NET について」内「申込責任者」の利用方法参照）
- ⑩ 「受講申込完了のご案内」メールが送信されます。メール本文に受講者の JCA 資格 NET 用の ID 及びパスワードが記載されていますので、各受講者にご連絡ください。

(2) 申込締切

毎月 20 日締切

（20 日までの受付分については翌月 10 日（土・日・祝日の場合は翌営業日）開講）

8. 受講手順

上記 7. により申込受付後、毎月末までに e ラーニング受講用の ID 及びパスワードが、受講者宛にネットラーニング社から送信されますので、メール本文に記載の方法により受講を開始してください。

なお、申込責任者宛にも ID 及びパスワードが記載されたメールが送信されます。これは、自社の受講者の受講状況等を確認する場合に必要なものです。

9. 受講結果

受講結果については、受講期間終了後、JCA 資格 NET に反映いたします。

〈お問合せ先〉

一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町 14-1 住生日本橋小網町ビル

TEL 03-5643-0011（代表）

TEL 03-5643-0018（人材育成部直通）

FAX 03-5643-0080

E-mail jinzai@jcredit.jp